

Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2023. május 26.-napján kelt módosítással egységes szerkezetbe foglaltan
- mely módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

ALAPÍTÓ OKIRAT

Székesfehérvár és térsége pénzügyi, vállalati, vállalkozásai, érdekképviseleti szervei, önkormányzatai, oktatási intézményei a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal közös akaratral úgy határoztak, hogy Alapítványt hoznak létre, mely segíti a régió vállalkozásait, fejleszti a helyi munkaerők vállalkozói ismereteit és készségeit.

Az Alapítvány a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működik.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok működésén munkálkodik.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány önálló jogi személy.

1. Az Alapítvány neve:

Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

1.1. Az Alapítvány rövidített neve: Székesfehérvári RVA

1.2. Az Alapítvány védjegye: Fejér Enterprise Agency

A védjegyet a Magyar Szabadalmi Hivatal M 07 01126 ügyszámon lajstromozta, a védjegy lajstromszáma: 194 493

2. Alapítvány székhelye:

8000 Székesfehérvár, Budai út 9-11.

Az Alapítvány hatóköre: országos.

3. Alapítók neve:

3.1. Az Alapítvány alapítói voltak:

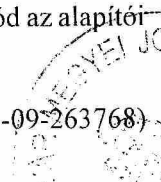
- ALBA REGIA Állami Építőipari Vállalat 500.000.-
- ALBAKER Élelmiszerkereskedelmi és Vendéglátóipari Vállalat 100.000.-
- ALBATOURS Idegenforgalmi Hivatal 10.000.-
- Alkotás Építő és Szakipari Kiszövetkezet 20.000.-
- ARBAU Kft. 60.000.-
- AUDIT-TRADE Kft. 2.000.-
- AXIS Számítástechnikai Kft. ~~20~~000.-
- Dél-dunántúli Gázszolgáltató Vállalat ~~10~~000.-

- Székesfehérvári Építőipari Kiszövetkezet 30.000.-
- Észak-dunántúli Gazdasági Kamara Fejér Megyei Képvisellete 50.000.-
- Fejér és Komárom Megyei Tejipari Vállalat 100.000.-
- Fejér Megyei Agrárkamara 10.000.-
- Fejér Megyei Beruházási Vállalat 100.000.-
- Fejér Megyei Ipartestület Területi Szövetsége 2.000.-
- Székesfehérvári Sütőipari Vállalat 100.000.-
- Fejér Megyei Tatarozó és Építőipari
- Vállalkozó RT. 20.000.-
- Fejér Megyei Vízművek 10.000.-
- Garzon Bútorgyár 100.000.-
- Hydro Tervező és Fővállalkozó Kft. 100.000.-
- IKARUS Karosszéria és Járműgyár Szfvári Gyára 200.000.-
- KISZÖV 100.000.-
- Korona Kereskedelmi és Vállalkozási RT. 50.000.-
- Kossuth Mg. Tsz. 50.000.-
- MESZÖV 30.000.-
- Mezőbank RT. 50.000.-
- MTESZ Fejér Megyei Szervezete 40.000.-
- PATEX ALBA COLOR RT. 20.000.-
- Szabad Élet Mg. Tsz. Székesfehérvár 100.000.-
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 1.000.000.-
- Székesfehérvári Ingatlankezelő Vállalat 100.000.-
- Székesfehérvári Könnyűfémű 500.000.-
- Székesfehérvári Nehézfémtöredék 100.000.-
- Székesfehérvári Városgazdálkodási Vállalat 100.000.-
- VIDEOTON Elektronikai Vállalat 1.000.000.-

- Vörösmarty Mg. Tsz. Székesfehérvár 51.000.-
- VOSZ Székesfehérvári Szervezete 10.000.-
- Zimmermann József 1.000.-
- Tésits Mihály 1.000.-
- Dr. Nagy László 1.000.-
- TAURUS Kastélyhotel Seregélyes 20.000.-
- Ováriné Szál Mária 1.000.-
- Kiss József 1.000.-
- Székesfehérvári Ipartestület 1.000.-
- Fejér Megyei Közgyűlés 100.000.-
- Fejér Megyei Távközlési Üzem 100.000.-
- Dr. Tóth Mihály 1.000.-
- OTP Fejér Megyei Igazgatósága 500.000.-

3.2. Az Alapítás óta megszűnt vagy elhunyt alapítók:

- az ALBA REGIA Állami Építőipari Vállalat (Cg-07-01-000207) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött ALBA H.EGIA Építő Vállalkozó Részvénytársaság "felszámolás alatt" (Cg.01-10-044930) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- az ALBAKER Élelmiszerkereskedelmi és Vendéglátóipari Vállalat (Cg.07-01-000445) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Balance-99 Ingatlanhasznosító és Vendéglátóipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.07-10-001031) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- az "ALKOTÁS" Építőipari és Szakipari Kiszövetkezet (Cg.07-09-001596) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött ALKOTÁS Építőipari Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.07-09-001596) mint jogutód, mely az alapítói jogok gyakorlására már nem volt jogosult végelszámolással jogutód nélkül meg is szűnt.
- ARBAU Kft (Cg.Cg.07-09-00170) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Magyar Aszfalt Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.01-09-062632) majd az annak átalakulásával létrejött STRABAG Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.08-09-008972, majd Cg.01-09-691331), illetve az annak átalakulásával létrejött STRABAG Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044850) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- az AXIS Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.01-09-263768) felszámolási eljárással jogutód nélkül megszűnt



- a Dél-dunántúli Gázszolgáltató Vállalat (Cg.02-01-000076) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 02-10-060071) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- a Székesfehérvári Építőipari Kisszövetkezet (Cg.07-02-001ü78) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Székesfehérvári Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-002267) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- az Észak-dunántúli Gazdasági Kamara, névváltozása után Észak-dunántúli Kereskedelmi és Iparkamara jogutód nélküli feloszlás miatt (Pk.60.64111996.04.OS.) a nyilvántartásból törölve,
- a Fejér és Komárom Megyei Tejipari Vállalat (07-10-001041) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Parmalat Hungária Tejipari Részvénytársaság (Cg.07-10-001041) mint jogutód, mely az alapítói jogok gyakorlására már nem volt jogosult végelszámolással jogutód nélkül meg is szűnt.
- a Fejér Megyei Beruházási Vállalat (Cg.07-01-01009) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Fejér Megyei Beruházási és Mérnöki Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-002217) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- Fejér Megyei Ipartestület Területi Szövetsége jogutód nélküli feloszlás miatt (Pk.60.5791199ü/17.) a nyilvántartásból törölve,
- a Székesfehérvári Sütőipari Vállalat (Cg.07-01-001047) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött ALBA-KENYÉR Sütőipari Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg.07-10-001125) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- a "FETÉV" Fejér Megyei Tatarozó és Építőipari Vállalkozó Részvénytársaság (Cg.07-10-001002) felszámolási eljárással jogutód nélkül megszűnt.
- a Fejér Megyei Önkormányzatok Közös Víz- és Csatornamű Vállalata (Cg.07-01-00370) /Fejér Megyei Vízművek/ jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 07-10-001122) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- a Garzon Bútorgyár (Cg.07-01-000439) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Garzon Bútor Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 07-10-001035) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- az IKARUS Karosszéria és Járműgyár (Cg.OI-01-001734) és annak Székesfehérvári Gyára végelszámolással jogutód nélkül megszűnt,
- a Kossuth Mezőgazdasági Szövetkezet (Cg.07-02-000742) végelszámolással jogutód nélkül megszűnt,
- a Fogyasztási Szövetkezetek Fejér Megyei Szövetsége /MESZÖV/ vagyona és jogutód nélküli feloszlás miatt (Pk.60.57911990/26.ü) a nyilvántartásból törölve,

- a PATEX Budatext-Alba Color Fonó, Frottierszövő, Kikészítő Részvénytársaság / PATEX ALBA COLOR RT. / (Cg.01-10-041760) felszámolási eljárással jogutód nélkül megszűnt,
- a Pákozdi-Kisfalud Mezőgazdasági Szövetkezet /korábbi nevén: Szabad Élet Mezőgazdasági Termelőszövetkezet/ (Cg.07-02-000499) végelszámolással jogutód nélkül megszűnt,
- a Székesfehérvári Ingatlankezelő Vállalat (Cg.07-01-000nO) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszigetelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 07-10-001064) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- a Székesfehérvári Könnyűfémű (Cg.07-01-000997) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Alcoa-Kőfém Székesfehérvári Könnyűfémű Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.07 -09-001598) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult,
- a Székesfehérvári Nehézfémöntöde (Cg.07-C)-00365) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Nehézfémöntöde Kft (Cg.07-09-002766) majd az annak átalakulásával létrejött Nehézfémöntöde Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.07-10-001010) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult,
- a Székesfehérvári Városgazdálkodási Vállalat (Cg.07-01-000498) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött SZÉKOM Székesfehérvári Kommunális Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.07-09-002740) majd az annak átalakulásával létrejött SZÉKOM Székesfehérvári Kommunális Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Sörház tél' 3. szám, cégjegyzékszám: Cg. 07-10-001205) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult,
- a VIDEOTON Elektronikai Vállalat (Cg.07-01-001031) felszámolási eljárással jogutód nélkül megszűnt,
- a Vörösmarty Mezőgazdasági Szövetkezet (Cg.07-02-000767) végelszámolással jogutód nélkül megszűnt,
- a TAURUS KASTÉLYHOTEL LEÁNYVÁLLALAT Seregélyes (Cg.07-01-001001) jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött TAURUS Kastélyhotel Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.01-09-719307) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult,
- Kiss József alapító elhunyt.
- a Magyar Távközlési Vállalat (Cg.01-01-002413) és vele telephelye a Fejér Megyei Távközlési Üzem jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (Cg.01-10-041928) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult,
- az Országos Takarékpénztár (Cg.01-01-002049) és vele OTP Fejér Megyei Igazgatósága, a Kormány határozata alapján jogutódlással megszűnt, az átalakulásával létrejött Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Részvénytársaság, jelenlegi nevén OTP Bank Nyrt. (Cg.01-10-041582) mint jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

- Dr. Tóth Mihály elhunyt.
- *AUDIT-TRADE Könyvvizsgáló és Vagyoneértékelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.07-09-001411) jogutód nélkül megszűnt.*

3.3. Az alapítói jogaik gyakorlására más személyt kijelölő alapítók:

3.3.1. A 2010. november hó 11.-napján kelt alapító okirat módosításba foglaltan:

- Tésits Mihály
szám alatti lakos,
- Dr. Nagy László
szám alatti lakos,
- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, korábbi nevén Vállalkozók Országos Szövetsége, VOSZ (székhelye: 1107 Budapest, Mázsa tér 2-6. szám, nyilvántartó hatósága: Fővárosi Bíróság, 60.099/1989, országos nyilvántartási azonosítója: 97/1989),
- a HYDRO Tervező és Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Malom u. 1. szám, cégjegyzékszám: Cg. 07-09-001117),
- a HUNGARIAN BUS Járműkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1051 Budapest, József Nádor tér 5-6. szám, cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044740, korábbi nevén: ALBATOOURS Utazási, Szálloda és Kereskedelmi Részvénytársaság, az alapító okiratban: ALBATOOURS Idegenforgalmi Hivatal),

alapítók az alapítói jogaiknak a gyakorlására maguk helyett Szekfű Tibor

szám alatti lakost jelölték ki a 2010. november hó 11.-napján kelt alapító okirat módosításnak - és így a kijelölésnek - az alapítványi nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének a napjával kezdődő hatállyal annak kijelentésével, hogy a kijelölés nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az alapító már nem vonhatja vissza.

3.3.2. A 2011. november hó 22. napján kelt alapító okirat módosításban foglaltan:

- Fejér Megyei Agrárkamara (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1. szám, nyilvántartó hatósága: Fejér Megyei Bíróság, mely Pk.61808/1994/8. számú határozatával 1995. február hó 14. napján vette nyilvántartásba, nyilvántartási száma: 1084) és
- Az MTESZ Fejér Megyei Szervezete (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Dr. Koch László utca 13. szám, mely a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége társadalmi szervezetnek /székhelye: 1055 Budapest, Kossuth tér 6-8. szám, nyilvántartó hatósága: Fővárosi Bíróság, mely 60.431/1989/1. számú határozatával 1989. október 05. napján vette nyilvántartásba, nyilvántartási száma: 4051 a társadalmi szervezet nyilvántartásba bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező területi szerve). valamint

- A Székesfehérvári Ipartestület (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Népköztársaság út 23/a. szám, nyilvántartó hatósága: Fejér Megyei Bíróság, mely 60.567/1990/2. számú határozatával vette nyilvántartásba, megyei nyilvántartási száma: 494/1990, országos nyilvántartásbeli azonosítója: 41.295/1990)

alapítók az alapítói jogaiknak a gyakorlására maguk helyett Szekfü Tibor

szám alatti lakost jelölték ki a 2011. november hó 22. napján kelt alapító okirat módosításnak - és így a kijelölésnek - az Alapítványt nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének a napjával kezdődő hatállyal, továbbá

- Zimmermann József András

szám alatti

lakos

alapító az alapítói jogainak a gyakorlására maga helyett Dr. Bódizs Tamás

szám alatti lakost jelölte ki a 2010. július hó 15. napján kelt alapító okirat módosításnak - és így a kijelölésnek - az alapítványi nyilvántartásba való bejegyzése elrendelő végzésjogerőre emelkedésének a napjával kezdődő hatállyal annak kijelentésével, hogy a kijelölés nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az alapító már nem vonhatja vissza.

- 3.3.3.** A Fejér Megyei Közgyűlés alapítói jogköre „a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről” szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (8) bekezdése alapján 2012. szeptember 1-jei hatállyal a Magyar Államra szállt át azzal, hogy az alapítói jogok gyakorlására a vagyonkezelő jogosult, illetőleg a Kormány jogosult nyilvános határozatában az alapítói jogok gyakorlására a vállalkozásfejlesztési alapítványok esetén más állami szervet vagy megyei önkormányzatot kijelölni.

A Kormány ezen törvényi felhatalmazás alapján 1170/2014. (III.26.) Korm. határozatában az Államot megillető alapítói jogok gyakorlására a Fejér Megyei Önkormányzatot jelölte ki.

- 3.3.4.** A 2015. szeptember 30. napján kelt alapító okirat módosításban foglaltan:

- ERSTE BANK HUNGARY Zártkörűen Működő Részvénytársaság /korábbi nevén: MEZŐBANK Részvénytársaság / (Cg. 01-10-041054),

alapító az alapítói jogainak végleges gyakorlására maga helyett Szekfü Tibor

szám alatti lakost jelölte ki a 2015. szeptember 30. - napján kelt alapító okirat módosításnak - és így a kijelölésnek - nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének a napjával kezdődő hatállyal, annak kijelentésével, hogy a kijelölés a nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az alapító már nem vonhatja vissza.

3.3.5. A 2023. május 26.-napján kelt Alapító Okirat módosításában foglaltan

- Óváriné Szál Mária Alapító

az alapítói jogainak végleges gyakorlására maga helyett az innoGold Pro Üzleti Technológia Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot képviseli: Vonnák Péter ügyvezető – Cg.07-09-026438, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 9-11., rövidített neve: innoGold Pro Kft. - jelölte ki a 2023. május 26. - napján kelt alapító okirat módosításnak - és így a kijelölésnek - nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének a napjával kezdődő hatállyal, annak kijelentésével, hogy a kijelölés a nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az alapító már nem vonhatja vissza.

3.4. Az alapítvány alapítói és az alapítói jogok gyakorlóit az alapító okirat 3.1. foglalt alapítói elhalálozásra és megszűnésre, valamint az alapítóknál bekövetkezett névváltozásra, valamint az alapító okirat 3.3. pontja szerinti kijelölésekre figyelemmel a 2010. november hó 11.-napján 2011. november hó 22. napján, 2015. szeptember 30.-napján és 2023. május 26.-napján kelt alapító okirat módosításoknak - és így a kijelöléseknek - az alapítványi nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének a napjától:

- Fejér Megyei Iparszövetség / KISZÖV /,
- KORONA Kereskedelmi és Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 07-10-000054),
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése,
- Fejér Megyei Önkormányzat (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.),
- Szekfü Tibor
szám alatti lakos a jelen alapító okirat 3.3. alpontja szerinti kijelölésekre figyelemmel az ott megjelölt alapítók Polgári Törvénykönyvben biztosított alapítói jogainak gyakorlására feljogosítottan,
- Dr. Bódizs Tamás
szám alatti lakos a jelen alapító okirat 3.3. alpontja szerinti kijelölésre figyelemmel az ott megjelölt alapító Polgári Törvénykönyvben biztosított alapítói jogainak gyakorlására feljogosítottan,
- *innoGold Pro Üzleti Technológia Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: innoGold Pro Kft., székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 9-11., Cg.07-09-026438) a jelen Alapító Okirat 3.3.5. pontjában foglalt kijelölésre figyelemmel az ott megjelölt Alapító Polgári Törvénykönyvben biztosított alapítói jogainak gyakorlására feljogosítottan.*

4. Az Alapítvány célja és a kedvezményezettek köre:

A Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány - továbbiakban: Alapítvány - célja vállalkozás- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozása és végrehajtása.

Ezen belül:

- finanszírozási programok kidolgozása és működtetése

- a kis- és közepes méretű vállalkozások – továbbiakban: KKV-k – létrejöttének, illetve működésének elősegítése;
- új munkalehetőségek teremtetésének elősegítése finanszírozási és üzletfejlesztési szolgáltatások nyújtása, valamint képzési programok kidolgozása és lebonyolítása útján;
- a lakosság készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása;
- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke idevonzásához;
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi pénzügyi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása;
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához;

/ Az alább ismertetett célok és feladatok az Alapítvány rendelkezésére álló források függvényében valósíthatók meg./

Az Alapítvány célja és a kedvezményezettek köre szempontjából KKV-nak tekintendő a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározott kis és középvállalkozás.

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében a következő főbb tevékenységeket végzi:

- saját **finanszírozási programokat** dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi finanszírozási programokhoz *az üzleti szektor, ezen belül különösen a KKV-k finanszírozási helyzetének javítása érdekében;*
- saját **üzletfejlesztési szolgáltatásokat** dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi programokhoz *a lakosság életkörülményeinek, illetve az üzleti szektor, ezen belül különösen a KKV-k működési körülményeinek javítása érdekében;*
- saját **képzési programokat** dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi programokhoz *a lakosság illetve az üzleti szektor, ezen belül különösen a KKV-k pénzügyi, gazdálkodási és vállalkozási ismereteinek bővítése érdekében;*
- *befektetésösztönzési tevékenységet végez a hazai gazdaság erősítése érdekében;*
- tevékenységeket végez az általános hazai **gazdasági- vállalkozói környezet javítása** érdekében;
- *tevékenységeket végez a külhoni magyarság anyaországához kapcsolódásának erősítése és nemzetközi gazdasági integrációjának és felzárkózásának elősegítése érdekében;*
- *hazai és nemzetközi pályázatokon, illetve projektekben vesz részt céljai finanszírozásának és megvalósításának elősegítése érdekében.*

4.1. Finanszírozási programok kidolgozása és megvalósítása terén:

- pozitív társadalmi célokat megvalósító mikrofinanszírozási programokat dolgoz ki és működtet, ezen belül kiemelt figyelmet fordít a veszélyeztetett rétegek hajléktalanná válásának megelőzésére az egyéni tevékenységből származó jövedelemszerzés illetve önfoglalkoztatóvá válás elősegítésével;
- kapcsolatokat épít és ápol külföldi finanszírozó szervezetekkel és hálózatokkal, a nemzetközi jó gyakorlatok megismerése, és lehetőség szerint hazai adaptálása érdekében;
- segíti olyan szervezetek, cégek működését, amelyek a pozitív társadalmi hatást célzó finanszírozás elősegítését, terjesztését végzik;
- hazai és nemzetközi konferenciákat, tanulmányutakat szervez, kiadványokat állít elő és weblapokat üzemeltet a pozitív társadalmi hatást megvalósító finanszírozási megoldások ismertetésére és népszerűsítésére;
- keresi hazai és nemzetközi források ~~bevonását~~ lehetőségét finanszírozási ~~programok~~ ^{megvalósítás} működtetéséhez;
- *információs, illetve ügyfélszolgálati tevékenységeket lát el más szervezetek vállalkozásfinanszírozási tevékenységének elősegítéséhez.*

4.2. Üzletfejlesztési szolgáltatások kidolgozása és megvalósítása terén:

- szakértői, üzleti tanácsadás és támogatás biztosítását szervezi meg különböző témakörökben;
- segíti a vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba vonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítását;
- *nemzetközi konferenciákon, vásárokon, illetve egyéb rendezvényeken vesz részt annak érdekében, hogy figyelemmel kísérje a nemzetközi szakmai alapkövetelmények alakulását, illetve a nemzetközi „jó gyakorlatokat” az üzletfejlesztési szolgáltatások területén annak érdekében, hogy azokat lehetőség szerint adaptálhassa saját gyakorlatában;*
- *szolgáltatásokkal segíti a digitalizációt, elsősorban az üzleti szektorban;*
- *az energiatünetlenség, illetve a fenntartható megújuló energiára történő átállás érdekében programokat dolgoz ki, illetve részt vesz ilyen programokban;*
- *segíti a nemzetközi szabványoknak, illetve beszámolási kötelezettségeknek való megfelelést az ESG (Environmental, Social and Governance, azaz Környezetvédelmi, Társadalmi és Kormányzási) elvárások területén.*

4.3. Képzési programok kidolgozása és megvalósítása terén:

- hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek illetve a lakosság részére;
- gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Összehangolja a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszereket a gazdaság igényeivel. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismeretek és nyelvismeret elterjedését, képzését;
- gazdasági ismeretterjesztő weblapokat hoz létre, működtet és támogat (tart fenn), illetve saját készítésű vagy más szervezetektől átvett ismeretterjesztő (írott és multimédiás) anyagokat publikál, illetve tesz közzé;
- tananyagokat dolgoz ki (nyomtatott és elektronikus egyaránt), illetve tesz közzé;
- elősegíti a korszerű *elektronikus* oktatási módszerek fejlesztését és elterjesztését, valamint a tananyagokhoz történő minél szélesebb körű hozzáférést Magyarországon;

4.4. A befektetések ösztönzése érdekében:

- *programokat, illetve technológiákat dolgoz ki, hogy befektetések ösztönzésével erősítse a gazdaságot,*
- *befektetési ösztönzési tevékenységet folytat a gazdaság élénkítése érdekében.*

4.5. A gazdasági- vállalkozási környezet javítása érdekében:

- többnyelvű marketinganyagokat, broszúrákat, filmanyagokat készít a régió általános és speciális bemutatása céljából;
- reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatásával;
- ha a körülmények lehetővé teszik képviselőt hoz létre Budapesten illetve más *magyarországi, vagy külhoni* településen;
- rendezvényeket, kiadványokat támogat, amelyek közvetve vagy közvetlenül pozitív hatással vannak a helyi- illetve országos gazdasági környezetre, vagy erősítik az alapítvány hírnevét, ismertségét.

4.6. *A külföldi magyarság gazdasági potenciáljának erősítése érdekében:*

- a külgazdaságért felelős minisztériummal vagy más szervezetekkel együttműködve részt vesz olyan hazai és nemzetközi programokban, amelyek erősítik a magyarság gazdasági potenciálját, illetve elősegítik nemzetközi integrációját, felzárkózását.

4.7. *A pályázatokban, projektekben való részvétel érdekében:*

- figyelemmel kíséri mindazon hazai és nemzetközi programokat, illetve pályázati lehetőségeket, amelyek elősegíthetik az alapítói célok megvalósítását vagy a működés finanszírozását,
- amennyiben a jogosultsági feltételek lehetővé teszik, részt vesz az alapítói célok megvalósítását vagy a működtetés finanszírozását segítő programokban, pályázatokban.

4.8. Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek, személyek együttműködésére,
- kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
- segíti a térség imagének kiteljesítését, a befektetők érdeklődésének felkeltését a befektetési lehetőségek feltárásával,
- elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését.

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány vállalkozásfejlesztési irodát hozott létre és működtet. Az Iroda nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés-előkészítő, végrehajtó szerve.

4.9. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során közreműködik:

- a) a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése:
 - 1. pontja szerinti: településfejlesztés,
 - 10. pontja szerinti: a hajléktalanokká vált személyek ellátásának és rehabilitációjának valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
 - 13. pontja szerinti: gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
 - 15. pontja szerinti: ifjúsági ügyek önkormányzati közfeladatok,
- b) a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése és 4. § g), h) és n) pontjaiban meghatározott gimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás és felnőtt oktatás állami köznevelési feladatok,
- c) a „nemzeti felsőoktatásról” szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott 2. § (2) bekezdéshez kapcsolódóan a felsőoktatási intézményekkel együttműködési megállapodás alapján az állami felsőfokú oktatási

közfeladatok megvalósításában.

4.10. Az Alapítvány célja szerinti besorolása:

- egyéb
- oktatási tevékenység

4.11. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az Alapítvány vagyona és a felhasználás módja, az Alapítvány gazdálkodása, beszámolási szabályai:

Az alapítók által, az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló tőke 5.577.000.- Ft, azaz Ötmillió-ötszázhetvenhétezer Forint, amely az alapítók 3. pontban feltüntetett hozzájárulásaiból tevődik össze.

Az Alapítvány jellege: nyílt alapítvány, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagi módon támogatni kívánja. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 100.000,-Ft egyszeri összeget utal át az Alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása. Az Alapítványhoz csatlakozó kérésére igazolást kell adni a csatlakozás időpontjáról és a befizetés összegéről. A csatlakozók nem válnak alapítókká, az alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak, s egyéb jogok sem illetik meg Őket.

Az Alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személy részéről devizában is történhet a befizetés. Ennek megfelelően az Alapítvány külön devizaszámlát nyit és a devizában történt befizetéseket és annak kamatait, illetve hozadékát devizában, vagy Forintban az alapítványi céloknak megfelelően használhatja fel.

5.1. Az Alapítvány bevételi forrásai:

- Az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, az Alapítvány működése során keletkezett bevétel s a vállalkozási tevékenységből származó nyereség.
- Az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.
- Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány. Az adományozók csatlakozási szándék nélkül saját nevükben, vagy nevük felfedése nélkül – anonim támogatók – is tehetnek felajánlásokat.
- Az Alapítvány támogatása devizában is történhet.
- Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.
- A költségvetési támogatás.
- A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

- A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.

5.2. Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadékaik szolgálnak. Az Alapítvány induló tőkéjének terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

A vagyon alapvető rendeltetése az alapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében az Alapítvány vagyonának mindenkor, év végi záró állománya értékének 10 %-át, de legalább 800 ezer Forintot kockázati tartalékolás céljára tartalékolni kell és azt elkülönített bankszámlán, készpénzben kell tartani.

Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

A feltételhez kötött támogatásként biztosított összeg a feltételek teljesülésével történő felhasználását követően szintén nem követelhető vissza.

Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével, valamint a Vállalkozásfejlesztési Iroda létesítésével, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5.3. Az Alapítvány gazdálkodása:

- 5.3.1.** Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
- 5.3.2.** Tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 5.3.3.** Céljai szerinti tevékenységet folytathat, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.
- 5.3.4.** Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 5.3.5.** Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.3.6.** Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.3.7.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.3.8.** Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitel nem vehet fel.

- 5.3.9. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.
- 5.3.10. Az Alapítvány pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely összhangban kell hogy legyen az Alapítvány finanszírozási lehetőségeivel.
- 5.3.11. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek alapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.
- 5.3.12. *Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapítói okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*
- 5.4. Az Alapítványi befektetések szabályai:**
- 5.4.1. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.
- 5.4.2. Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.
- 5.4.3. Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.
- 5.4.4. Bármely alapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.
- 5.5. Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján a célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók. Ezek a juttatások vissza nem térítendő támogatások formájában valósulhatnak meg. A vissza nem térítendő támogatás elbírálásának szempontjai:
- legyen összhangban az Alapítvány vállalkozásfejlesztési stratégiájával
 - gazdaságilag megalapozott legyen
 - új munkahelyeket létesítsen.
- A fenti támogatások csak abban az esetben adhatók, ha az Alapítvány vagyona az éves működéshez szükséges költségek fedezetét meghaladja.
- A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázat benyújtását követő soron következő ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke a 6.2.13.3. pont utolsó bekezdésében foglaltak szerint írásban értesíti.
- 5.6. *Az Alapítvány a céljainak elérése érdekében kérelmek alapján is nyújthat támogatást, továbbá az alapítványi célt a Kuratórium a saját tevékenysége útján is megvalósíthatja.*

A kérelmező – aki jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, továbbá természetes személy lehet – a kérelmet írásban, a cél megjelölésével, a szükséges indokolásával a Kuratóriumhoz nyújtja be a Vállalkozásfejlesztési Irodán keresztül.

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium határozattal dönt, mely döntése előtt bármely szakértőtől jogosult információt, szakértői véleményt beszerezni.

A Kuratórium az általa elbírált kérelmek és pályázati felhívási támogatások tekintetében azok biztosításáról és felhasználásáról, az általa beszerzett eszközök tulajdonjogának rendezéséről, szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség rögzítésével szerződést köt, s az abban foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

A támogatásban részesülő természetes személynek, jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtani.

A Kuratórium saját tevékenységén és döntésén alapuló tárgyi eszköz beszerzések, infrastrukturális, avagy más beruházások esetén azok térítésmentes tulajdonba adásáról, avagy használati joguk biztosításáról szintén szerződés útján rendelkezik.

5.7. A beszámolási szabályok:

- 5.7.1.** Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 5.7.2.** Az Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
- 5.7.3.** A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.
- 5.7.4.** Az Alapítvány könyvvizetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 5.7.5.** Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - c) a kiegészítő mellékletet.
- 5.7.6.** Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 5.7.7.** A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti - adatokat, mutatókat.
- 5.7.8.** A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek, vezetői juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- 5.7.9. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 5.7.10. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- 5.7.11. Az Alapítvány saját honlappal – www.rva.hu - rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 5.7.12. Ha az Alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos 5.5.10. pont szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
- 5.7.13. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
- 5.7.14. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a 6.2.7. pontban megjelölt szavazási rend szerint fogadja el.
- 5.8. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet:**
- 5.8.1. A Kuratórium – a Vállalkozásfejlesztési Iroda útján – gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet előkészítéséről.
- 5.8.2. A Felügyelő Bizottság véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, annak Kuratórium által történő elfogadása előtt.
- 5.8.3. A Kuratórium a beszámolójában köteles szerepeltetni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentésében szereplő megállapítások kapcsán milyen intézkedéseket tett, illetőleg melyeket látja szükségesnek.
- 5.8.4. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a letétbe helyezést követően haladéktalanul megküldi az Alapítók részére.
- 5.8.5. A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos 5.7.10.- 5.7.11. pontokban szabályozott módon kell közzétenni.
- 5.8.6. Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 5.9. Az Alapítvány gazdálkodásának további részleteit az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

6. Az Alapítvány ügyvezetésének ellátására az alapítók Kuratóriumot hoznak létre.

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A Kuratórium feladata az Alapítvány céljainak megvalósítása, vagyonának kezelése, működési feltételek kialakítása, a működőképesség fenntartása, fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetőleg annak kezdeményezése.

6.1. Kuratórium tagjai és kijelölésük:

- 6.1.1. A Kuratórium tagjait és elnökét az alapítók kéri fel és jelölik ki. Az Alapítók kizárólagos döntési jogkörükben tartják a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölését, valamint visszahívását.
- 6.1.2. A Kuratórium létszáma: 9 fő.
- 6.1.3. A Kuratórium tagjainak, elnökének megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagja csak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:398 § (2) bekezdésében írt esetben hívható vissza, azaz abban az esetben, ha tevékenységével az alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
- 6.1.4. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
- 6.1.4.1. a tagságról történő lemondással,
- 6.1.4.2. az Alapítók általi visszahívással: abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
- 6.1.4.3. a tag halálával,
- 6.1.4.4. a Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- 6.1.4.5. a Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 6.1.5. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapítók és az Alapítók közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
- 6.1.6. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:
- 6.1.6.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:
- 6.1.6.1.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál ~~nyilvánított~~ ~~adó- és vámtervezését~~ ~~nem~~ egyenlítette ki

- 6.1.6.1.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 6.1.6.1.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 6.1.6.1.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 6.1.6.2. Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő:
- 6.1.6.2.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,
- 6.1.6.2.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- 6.1.6.2.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 6.1.6.2.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 6.1.6.2.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.1.7. A Kuratórium tagjainak, elnökének díjazás nem jár, de a tagság ellátásával kapcsolatos közvetlenül felmerült kiadásokat részükre az Alapítvány megtéríti.

6.1.8. **A Kuratórium elnöke**
Dr. Bódizs Tamás –

6.1.9. **A Kuratórium tagjai:**

- Abt Ferenc –
szám alatti lakos,
- Juhászné dr. Hantos Éva –
szám alatti lakos,
- Kálvin Imre –
szám alatti lakos,
- Dr. Sági Gyula –
szám alatti lakos,
- Annus István – ;
szám alatti lakos,
- Elek Gyula –
szám alatti lakos,
- Turanitz Gergely –
szám alatti lakos,

· Orbán Győző –
szám alatti lakos.

6.2. A Kuratórium hatásköre és működésének, döntési és eljárásrendjének alapvető szabályai:

6.2.1. A Kuratórium hatásköre:

- a) Gondoskodik az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő folyamatos működéséről,
- b) Dönt az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- c) Dönt az Alapítvány működési terve elfogadásáról
- d) Beszámol az alapítóknak éves tevékenységéről.
- e) Dönt a vállalkozások, illetve a vállalkozók számára nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, illetve egyéb anyagi juttatásokról.
- f) Gondoskodik az alapítványi vagyonnal való gazdálkodásról, az alapítvány céljait szolgáló vagyonfelhasználásról, a fenntarthatóság figyelembevételéről.
- g) Létrehozta a Vállalkozásfejlesztési Irodát.
- h) Dönt a Vállalkozásfejlesztési Iroda operatív igazgatója alkalmazásáról és munkaviszonya megszüntetéséről.
- i) Határoz a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezetéről, költségvetéséről és tervéről az operatív igazgató előterjesztése alapján.
- j) Évente beszámoltatja az Iroda operatív igazgatóját.
- k) A Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az operatív igazgató felett az „egyéb” munkáltatói jogokat.
- l) Dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, továbbá a feltételhez kötött adományok elfogadásáról.
- m) Dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében.
- n) Dönt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról.
- o) Dönt közhasznúsági melléklet elfogadásáról, valamint a közhasznúsági mellékletnek, a tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos ügyekben.
- p) Dönt az Ügyrend elfogadásáról.

6.2.2. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Minden évben írásban köteles tájékoztatni az alapítókat a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról. A beszámolót elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium üléseit az Alapítvány székhelyén tartja. A Kuratórium ülése napirendtől függően eltérő helyszínre is összehívható.

Kötelező összehívni a Kuratórium ülést, ha bármely Kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

6.2.3. A Kuratórium összehívásáról a Kuratórium elnöke gondoskodik írásban, oly módon, hogy a Kuratóriumi tagoknak a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal, a napirend

pontos megjelölésével megküldi. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.

A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét az alapítvány honlapján is a meghívók kézbesítésével azonos időpontban közzé kell tenni.

A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

Az Iroda operatív igazgatója minden Kuratóriumi ülésen állandó meghívottként részt vesz.

6.2.4. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt Kuratóriumi tag vezeti.

6.2.5. A Kuratórium a Vállalkozásfejlesztési Iroda által előkészített előterjesztések alapján ülésen dönt.

6.2.6. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésén tagjainak több mint a fele, azaz 5 fő jelen van. A Kuratórium elnöke a Kuratórium ülése megnyitását követően megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e, melyet követően javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető s a Kuratórium tagjai közül a jegyzőkönyv-hitelesítő személyre, melyről a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt.

A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni a Kuratóriumi ülést.

6.2.7. A Kuratórium a döntését határozati formában, nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza kivéve a 6.2.8. pontban foglalt eseteket. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír.

6.2.8. Minősített 2/3 többség szükséges a 6.2.1./b.) és a 6.2.1./h.) pontokban foglalt döntésekhez.

6.2.9. A Kuratórium döntése meghozatalában nem vehet részt a Kuratórium azon tagja:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6.2.10. A Kuratórium ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

6.2.11. Írásbeli döntéshozatal szabályai:

- 6.2.11.1. A Kuratórium elnöke írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását is kezdeményezheti. Amennyiben bármelyik tag ülés összehívását kívánja, az ülést össze kell hívni. A Kuratórium szavazólap formájában, írásbeli határozattervezetet küld a Kuratórium tagjainak, amelyet a döntéshez elégséges rövid, de a lényegét magában foglaló legfontosabb adatokkal, információval, illetve tájékoztatással kell ellátni.
- 6.2.11.2. A szavazólap a határozattervezet mellett - előre nyomtatott - "Igen", "Nem", "Tartózkodom" kifejezést tartalmazza. A szavazólapokon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját, határidejét. A szavazólapokat a Kuratórium elnöke a tájékoztatással együtt a kuratóriumi tagok címére kézbesíti elektronikus vagy postai levél útján.
- 6.2.11.3. A kuratóriumi tagok kötelesek az elektronikus, illetve a postai elérhetőségük megváltozása esetén a Kuratórium elnöke részére ezt 24 órán belül jelezni.
- 6.2.11.4. Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani, de a tagok törekednek arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül leadják szavazataikat, tekintettel arra, hogy az utolsó szavazat beérkezésének napja a döntéshozatal napja.
- 6.2.11.5. A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Alapítvány székhelyére, vagy elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólappal. A szavazatokat a Kuratórium elnökéből és általa felkért két tagból álló Szavazatszámoló Bizottság számolja össze és hitelesíti. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától - vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától - számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámlálását és együttesen az összeszámoló jegyzőkönyvet aláírva, azt hitelesítik is.
- 6.2.11.6. A szavazatok összeszámlálásáról felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazólapok összesített adatait. Meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását vagy elvetését. Határozattá a javaslat akkor válik, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele "Igennel" vagy "Nemmel" szavazott, kivéve, ha nincs minősített többség előírva, mely esetben a minősített többségre vonatkozó szavazatszám szükséges.
- 6.2.11.7. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább ~~ann~~ ^{egy} szavazatot megküldenek az Alapítvány részére, amennyi ~~Szavazati jogot~~ ^{szavazati jogot} képviselő tag ~~jelenléte~~ ^{jelenléte} a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

6.2.11.8. *Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Kuratórium elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - különösen e-mail - útján haladéktalanul, de legkésőbb a szavazás eredményének megállapításától számított 3 napon belül tájékoztatja.*

6.2.12. Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai:

6.2.12.1. *Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, kizárás, jegyzőkönyv, határozathozatal).*

6.2.12.2. *A Kuratórium tagjai a jogukat az ülésen való személyes részvétel helyett, erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így videotelefon, Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételevel is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való személyes részvétel lehetősége nehézségekbe ütközik.*

6.2.12.3. *Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyvének elkészítéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik.*

6.2.12.4. *Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat a tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.*

6.2.12.5. *Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülés során a személyi döntések a rendelkezésre álló szoftveres megoldások alapján titkos vagy nyílt szavazással is meghozhatók. Elektronikus titkos szavazás esetén olyan módon valósítja meg a Kuratórium a titkos szavazást, hogy a szavazók személyét és szavazatát kizárólag az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülés technikai lebonyolítója ismerheti meg és köteles azokat bizalmasan kezelni.*

6.2.13. *A Kuratórium személyes jelenléttel/avagy a 6.2.12. pontban foglaltak szerinti üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet kell felvenni, határozatokat be kell vezetni a Határozatok Tárába a Vármegyei Elnökség, szabályozott írásbeli döntéshozattal meghozott határozatokkal együtt.*

A Határozatok Tárába bárki betekinthez. Az iratokból másolatot kérhet minden olyan személy, aki az érdekeltségét igazolja. Az ilyen irányú kérelmet a Kuratórium elnökéhez kell benyújtani, aki 8 napon belül köteles biztosítani az iratokba való betekintést az Alapítvány székhelyén, illetőleg a kért iratokról a másolat kiadását.

6.2.13.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- b) a tárgyalás napirendi pontokat,
- c) a tanácskozás lényegét,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a meghozott döntéseket.

A Kuratórium elnöke útján gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, a jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

6.2.13.2. A Kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartást, a Határozatok Tárát az Iroda kezeli.

A Határozatok Tárában fel kell tüntetni:

- a) a döntések tárgyát,
- b) a döntések tartalmát,
- c) a határozat meghozatala időpontját, hatályát,
- d) a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát (ha lehetséges, személyét),
- e) valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

6.2.13.3. A Kuratórium elnöke – az Iroda útján - gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való írásbeli igazolható módon történő közléséről a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

6.2.14. A Kuratórium működésének további szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Kuratórium Ügyrendje állapítja meg, amelyek nem tartalmazhatnak jelen Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket.

6.2.15. A Kuratórium a határozatait az alapítvány www.rva.hu elérhetőségű honlapján a döntést követően legkésőbb 15 napon belül és legalább 30 napos időtartamra közzéteszi.

7. Vállalkozásfejlesztési Iroda

7.1. A Vállalkozásfejlesztési Iroda /továbbiakban: Iroda / látja el többek között - az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív intézéshez szükséges titkársági teendőket. Az Irodát operatív igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki. Az Iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az operatív igazgató gyakorolja. Az Iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az operatív igazgató egy személyben dönt.

Az Iroda feladatai és hatáskörének titkársági teendőket illetően:

- a) Előkészíti az Alapítvány /és az Iroda Szervezeti Működési Szabályzatát és Ügyrendjét, azokat a Kuratórium elé terjeszti.

- b) Előkészíti az Alapítvány és az Iroda éves költségvetését, költségvetési beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és azt döntésre a Kuratórium elé terjeszti.
- c) A Kuratórium felhatalmazása alapján végrehajtja az alapítvány vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából a likvid forrásokat a Magyar Államkincstárnál leköttheti.
- d) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot.
- e) Kiválasztja a számlavezető bankot.
- f) Az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja.
- g) Ellát minden egyéb, a Kuratórium által hatáskörébe utalt feladatot.

A titkársági teendőkön túl az Iroda egyik központja és szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésnek. Egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az öfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése.

Az operatív igazgató munkaviszony keretében látja el a feladatait.

- 7.2. *Amennyiben külső előírások szükségessé teszik, a Vállalkozásfejlesztési Iroda szakmai tevékenységét mikrofinanszírozási programok tekintetében – az Iroda szakmai egységeként működő – 3 főből álló Mikrohitel Igazgatóság segítheti, melynek vezetői feladatait az operatív igazgató látja el, tagjai: az ügyvezető igazgatóhelyettes és a gazdasági irodavezető.*

Amennyiben a Kuratórium Mikrohitel Igazgatóságot hoz létre, a Kuratórium a mikrofinanszírozási programok és források tekintetében a Mikrohitel Igazgatóság támogató javaslatát tartalmazó előterjesztés alapján hozhatja meg döntéseit.

8. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Az Alapítvány működése - a közhasznúság elvének megfelelően - nyilvános. Az iratok őrzéséről a Kuratórium a Vállalkozásfejlesztési Iroda útján gondoskodik.

A működéssel összefüggésben keletkezett iratokba, így különösen az alapító okiratba, az alapítvány által kötött szerződésekbe és az alapítvány könyveibe bárki betekinthez az Alapítvány székhelyén. Az ilyen irányú igény bejelentését követő 8 napon belül köteles a betekintést lehetővé tenni.

Az alapítvány a működéséről, juttatásai igénybevételenek módjáról évente legalább egy alkalommal az alapítvány www.rva.hu elérhetőségű honlapján történő közzététel útján tájékoztatja az érdekelteket.

9. A Felügyelő Bizottság

Az Alapítók az Alapítvány ügyvezető szervének ellenőrzésére létrehozták a háromtagú Felügyelő Bizottságot. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók jelölik ki. A Felügyelő Bizottság tagjai a működés tapasztalatairól szükség szerint, de évente egyszer az Alapítóknak beszámolnak.

9.1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Kádár Sándor Balázs –

szám alatti lakos.

Megbízatása 2011. november hó 22. napján határozatlan időre szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Benczur Nándor –
szám alatti lakos.

Megbízatása 2011. november hó 22. napjától határozatlan időre szól,

és

Szalay Balázs –
szám alatti lakos.

Megbízatása 2015. szeptember 30.- napjától határozatlan időre szól.

9.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítványnál megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e) aki a 18. életévét még nem töltötte be,
- f) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- g) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- h) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- i) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.3. A Felügyelő Bizottság elnökével és tagjaival szembeni további követelmények, kizáró okok:

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:

- 9.3.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- 9.3.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 9.3.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 9.3.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- 9.4.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő felmondással,
- 9.4.2. az Alapítók általi visszahívással
- 9.4.3. a tag halálával,

- 9.4.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 9.4.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 9.5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 9.6. A Felügyelő Bizottság feladata a Kuratórium tevékenysége Alapítvány érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése.
- A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapítók elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.
- 9.7. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 9.8. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- 9.8.1. az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése és intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- 9.8.2. vezető tisztségviselők felelősségét érintő tény merült fel.
- 9.9. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított három napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és erről egyidejűleg az Alapítókat is tájékoztatni.
- 9.10. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy ülést tart. A Felügyelő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze az ülés előtt legalább 8 nappal, írásos meghívóval igazolt módon, mely tartalmazza az ülés napirendi javaslatát és az előadók személyét.
- 9.10.1. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével, - telefon, telefax, e-mail útján – is összehívható.
- 9.10.2. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.
- 9.11. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, ~~akadályoztatás~~ ~~akadályoztatás~~ esetén az általa felkért tag ~~vezeti~~.
- 9.11.1. A Felügyelő Bizottság ~~határozatképes~~ ~~határozatképes~~ ha ülésein tagjainak többsége – azaz 2 fő – jelen van.

9.11.2. Döntéseit határozati formában hozza, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő igen szavazata szükséges

9.11.3. Az üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvre a 6.2.13.1. pont szabályai az irányadóak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság valamennyi jelenlévő tagja aláírja.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

9.11.4. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, a határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a 6.2. pontban szabályozott Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

9.12. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

10. Az Alapítvány képviselése s a bankszámla feletti rendelkezési jog:

10.1. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke dr. Bódizs Tamás jogosult. Képviselési jogkörét az alapítók nem korlátozzák. A képviselési jog terjedelme: általános. A képviselési jog gyakorlásának módja: önálló. Az elnök eseti meghatalmazásban foglaltak szerint és az abban foglalt terjedelemben meghatalmazhatja az operatív igazgatót.

10.2. Utalványozási jog és a bankszámla feletti rendelkezési jog:

A 10.1. pontban leírtak szerint azzal, hogy a Kuratórium elnöke a számlavezető pénzintézet felé az operatív igazgató számla feletti rendelkezési jogát bejelenteni jogosult.

11. Az Alapítvány időtartama, megszűnése

11.1. Az Alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozzák létre.

11.2. Az Alapítvány megszűnik, ha:

- az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapítók új célt nem határoztak meg;
- az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy
- az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

11.3. Az Alapítók nem szüntethetik meg az Alapítványt.

11.4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.

11.5. Ha az Alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és ~~harminc~~ személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

11.6. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyronról a nyilvántartó bíróság rendelkezik.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, *nyilvántartási száma: 07-01-0000091.*
- 12.2 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény továbbá a 2006. évi LXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.
- 12.3. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény tájékoztatást kapjon az Alapítvány www.rva.hu elérhetőségű honlapján az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi elképzeléseiről. Az Alapítvány honlapjának elérhetőségét a helyi médiában, a nyilvános megjelenésekkor, a kiadványokon, tájékoztató és üzleti levelezéseken, a székhelyen információs táblán megismerhetővé kell tenni.
- 12.4. Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet, mozgalom és társadalmi szervezet kezdeményezésére és támogatására, amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, a modern, vegyes tulajdonú piacgazdálkodás kiépítésével.

Az Alapítvány várja a külföldi kormányok, szervezetek, üzletemberek és magánszemélyek támogatását is. Különösen számít a külföldön élő hazánkfiak együttműködésére.

Székesfehérvár, 2023. május 26.

Fejér Megyei Iparszövetség
Alapító képviselőként eljárva:

/: Székács Imre :/
Fejér Megyei Iparszövetség
(KISZÖV)
Székesfehérvár

/: Szekfű Tibor :/

KORONA Kereskedelmi és
Vállalkozási Zrt. Alapító
képviseletében eljárva:

/:Dr. Madarász László:/

/: Ováriné Szál Mária: /

/:Dr. Bódizs Tamás:/

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító képviselőként eljárva:

/: Dr. Cser-Palkovics András :/
polgármester

Fejér Megyei Önkormányzat
Alapító képviselőként eljárva:

/: Dr. Molnár Krisztián
Közgyűlés elnöke

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítás alapján - hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat bevezetője első bekezdése, 3.4.; 4. - azon belül 4.1., 4.2., 4.3., 4.5. -; 5.5.; 6.1.2.; 6.1.9., 6.2.2.; 6.2.6.; 6.2.13.; 7.2.; 9.11.3.; 10.1.; 10.2.; 12.1.; pontjainak módosítása, 3.2. pontja utolsó két franciabekezdéssel, 3.3.5.; 4.4., 4.6., 4.7.; 5.3.12.; 5.6.; 6.2.11., 6.2.12.; pontokkal, s ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot
Székesfehérváron, 2023. május 26-án napján:
„Ellenőrzem” ^

/:Pintérné Dr. Szekerczés Anna:/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
Tel.: (22) 312-440
Adószám: 18490303-2-07
Banksz.: OTP Bank Pl. 11726066. 10000000