

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07; adószám: 15726999-2-07; bankszámlaszám: 12023008-00153647-09400009, képviselője: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -

másrészről **Ariaszak Betéti Társaság** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Fő út 22., cégjegyzékszám: 20-06-037097, adószáma: 21162273-1-20, bankszámlaszám: 10918001-00000033-07720006, képviseli: Nagy Tibor ügyvezető), mint megbízott - továbbiakban **Megbízott**; jelen szerződést kötő felek továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Jelen szerződés alapja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének PF-682/2019. számú döntése.
2. Jelen megbízási szerződés a Megbízónak az „Innovatív Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Székesfehérváron” című projekt keretében a „**Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4. sz alatti, utcafronti épület felújításához (továbbiakban: Kivitelezés) kapcsolódó építménygépezés és épületvillamossági műszaki ellenőri tevékenység ellátása**” tárgyában Székesfehérvár Megyei Jogú város Polgármesterének és Jegyzőjének az egyes beszerzések lebonyolításának szabályairól szóló 12661/2013. számú együttes utasítása alapján lefolytatott eljárás eredményeképpen jött létre a Felek között.
3. **Megbízott tudomásul veszi, hogy** a Kivitelezés finanszírozását és jelen szerződés szerinti műszaki feladatok elvégzését Megbízó részben a **TOP-6.6.2-16-SF1-2017-00001** támogatási szerződés alapján, és tervezetten a **TOP-6.5.1.-16** pályázat keretében igényelt támogatásból utófinanszírozással kívánja megvalósítani, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzítettek alkalmazásával.

A **Kivitelezési szerződés hatályba lépésének feltétele** a TOP-6.5.1.-16 pályázat kapcsán jóváhagyó támogatói döntés, illetve - a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadása esetén - Megbízó döntése a pályázattal nem fedezhető költségek saját forrásból való biztosításáról. A szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amelyen Megbízó a jóváhagyó támogatói döntést átvette, vagy amennyiben további saját forrás biztosítása szükséges, Megbízó döntésének a napja, feltéve, hogy a forrást biztosítja.

**Tekintettel arra, hogy a műszaki ellenőrzés szorosan összefügg a Kivitelezési szerződéssel jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a Kivitelezési szerződés hatályba lépése.** A Kivitelezési szerződés hatályba lépéséről Megbízó köteles a Megbízottat haladéktalanul értesíteni. Jelen szerződés hatályba lépésének napja az értesítés Megbízott részéről történő átvételének napja. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés legkésőbb 2019. december 31. napjáig nem lép hatályba, úgy az a Felek között minden további jognyilatkozat és feltétel nélkül ezen időpontban megszűnik.

4. Felek rögzítik, hogy az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:
  - a. Megbízónak a szerződés tárgyát képező beszerzésre vonatkozó 2019. augusztus 13. napján kelt ajánlatkérése (a továbbiakban: **Ajánlatkérés**),
  - b. Megbízott 2019. augusztus 27. napján kelt ajánlata (a továbbiakban: **Ajánlat**),
  - c. Szakmai feladat-meghatározás Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4. szám alatti utcafronti épület felújítása műszaki ellenőri munkájához c. dokumentáció
5. Felek rögzítik, hogy az I/4. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma a Felek számára teljeskörűen ismert és kötelező.
6. Megbízott nyilatkozik, hogy árajánlatát a I/4. pontban részletesen felsorolt dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki. **Megbízott nyilatkozik továbbá, hogy az általános forgalmi adó tekintetében alanyi adómentességet választott, adófizetésre nem kötelezett, ezért a IV.1. pont szerinti megbízási díj vonatkozásban általános forgalmi adó felszámítására nem kerül sor.**

## II. Megbízási szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4. szám alatti utcafronti épület felújítási munkálataihoz kapcsolódó építménygépész és épületvillamossági műszaki ellenőri feladatok ellátásával (a továbbiakban: Műszaki ellenőrzés).
2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a megbízást jelen szerződésben foglaltak, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.), valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 16. §-ában foglalt előírások és feladatok, az építésügyi és építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 21. § (3) - (5) bekezdéseiben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásával, maradéktalan teljesítésével köteles ellátni.
3. Megbízott a megbízást elfogadja, és egyben kijelenti, hogy rendelkezik a műszaki ellenőrzés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.
4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízottat a Kivitelezést megvalósító generálkivitelező személyéről (a továbbiakban: Kivitelező) tájékoztatja, és Megbízott részére átadja a Kivitelezési szerződés egy eredeti példányát.
5. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzést a Kivitelezési szerződés teljesítési határidejéhez igazodóan, a **teljes Kivitelezés befejezési határidejéig ellátni azzal, hogy Megbízott ezt követően is köteles közreműködni az utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatásában és a jótállási, illetve kötbér igények érvényesítésében.** A Kivitelezés tervezett ideje a munkaterület átadásától számított 13 hónap.
6. A Kivitelezés teljesítésének a helye: 8000 Székesfehérvár, belterület 4113. hrsz., természetben Székesfehérvár, Irányi D. u. 4. szám alatti ingatlan.

### III. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott az építménygépész és épületvillamossági Műszaki ellenőrzés körében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) Az építész műszaki ellenőrrel közösen összehívni a munkaterület átadás-átvételi eljárást (minden érintett résztvevő meghívásával), beszerezni a szükséges nyilatkozatokat, közreműködni a jegyzőkönyv felvételében és kiküldésében (minden érintett résztvevő részére).
- b) Az építész műszaki ellenőrrel közösen koordinációs egyeztetések összehívása a Megbízó és az aktuálisan érintett szervek bevonásával, jegyzőkönyv készítése, megküldése. A műszaki ellenőr által összehívott koordinációs egyeztetéseken a kivitelezőnek számot kell adni a munkák előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények).
- c) Munkaterület ellenőrzése az elektromos és gépészeti rendszer felújítása vonatkozásában. Az ellenőrzést szükség szerint, de átlagosan legalább heti 2 alkalommal kell végezni. Az ellenőrzésekről az észrevételeket az elektronikus építési naplóban kell rögzíteni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kiv.) 16.§-ban előírtak szerint.
- d) Ellenőrizni a Kivitelezés terv szerinti megvalósítását, valamint a minőségi- illetve mennyiségi követelményeknek való megfelelést.
- e) Ellenőrizni a Kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységek szabályszerűségét.
- f) Ellenőrizni kell az építési naplóban foglaltakat. A hibák hiányosságok és eltérések feltüntetése az építési naplóban.
- g) Ellenőrizni kell, az engedélyekben foglaltak betartását.
- h) Ellenőrizni kell, hogy a keletkezett hulladék, csak a hulladék kezelésére engedéllyel és feljogosítással rendelkezőnek kerüljön átadásra, további hasznosításra vagy ártalmatlanításra.
- i) Kivitelező köteles a 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti hulladék nyilvántartó lapot vezetni, továbbá a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltakat betartani, amit a műszaki ellenőrnek ellenőriznie kell.
- j) Építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási tervek esetleges elbírálása és jóváhagyása.
- k) Amennyiben releváns, a Kivitelező által készített részlettervek felülvizsgálata; közreműködése.
- l) Az eltakarásra kerülő munkarészeket, eltakarásra kerülő elkészült szerkezeteket, alapszereléseket takarás előtt egyeztetett időpontban ellenőrizni kell, és le kell dokumentálni (pl. fotódokumentáció). Kivitelező köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző három nappal korábban Megbízót és a műszaki

ellenőrt értesíteni. Az eltakarás csak a műszaki ellenőr jóváhagyásával, az építési naplóban történő bejegyzéssel történhet meg.

- m) Szakági műszaki összefoglaló és kimutatás készítése, munkarészenként a (rész)számlák kifizetéséhez, illetve projekt előrehaladási jelentésekhez, a Projektmenedzsment Irodával egyeztetve.
  - n) A Kivitelező számlájához kapcsolódó, a Megbízó teljesítésigazolálásának alapján képező műszaki ellenőri jegyzőkönyv kiállítása.
  - o) A műszaki átadás-átvételt, az üzembe helyezésre, valamint a jótállási időszakra vonatkozóan
    - Az építész műszaki ellenőr mellett közreműködni a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásában,
    - A Műszaki átadás-átvételi eljárások elindításához az alábbi, a Kivitelező által szolgáltatandó dokumentumok áttanulmányozása, jóváhagyása a Megrendelő képviselőjének egyetértésével:
      - Megvalósulási tervek (javított kiviteli terv, papír és CD alapon), átadási dokumentáció és karbantartási utasítás, amit át kell adni Beruházási Irodának
      - Minősítési dokumentáció
    - Az építész műszaki ellenőrrel közösen az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása az érintettek meghívásával
    - Szavatossági, jótállási igények érvényesítésében történő közreműködés.
2. A Megbízott köteles a Kivitelezés helyszínén megjelenni:
- a Kivitelezés időtartama alatt szükséges szerint, átlagosan szakáganként heti legalább egy alkalommal, és az elektronikus építési naplóba az észrevételeit bejegyezni,
  - takarás előtt ellenőrizni a Kivitelezés egyes elemeit a Kivitelezővel előre egyeztetett időpontban,
  - rendkívüli helyzetben 4 (négy) órán belül,
  - amennyiben ezt a vonatkozó jogszabály előírja.
3. Megbízott köteles részt venni a Kivitelezéssel kapcsolatos koordinációs egyeztetéseken. A Megbízott által összehívott koordinációs egyeztetéseken a Kivitelezőnek számot kell adni a munkák előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények).
4. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzés során a jelen szerződésből eredő feladatait a szakembertől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően ellátni.
5. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak betartására, és az előírt feladatok utasítások szerinti elvégzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megbízót

erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó - a Megbízott indokolt figyelmeztetése ellenére - az utasítását fenntartja, akkor a Megbízott az előírt feladatokat a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja.

6. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a Kivitelezés ütemterv szerinti megvalósulását.
7. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így többek között, amennyiben a Kivitelezés folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.
8. Felek rögzítik, hogy a Kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárása befejezését követően Megbízó indítja el a használatba vételi engedélyezési eljárást, mely eljárásban a Megbízott közreműködik.

### **III. Utasítási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség**

1. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Amennyiben a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást ad, vagy a Kivitelező utasítást kér a Megbízótól, a Megbízott köteles az utasításra vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni. Amennyiben a Kivitelező szerint a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
2. Amennyiben a Kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége vagy pótmunkára, illetve többletmunkára van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait írásban megtenni és utasítást kérni.
3. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a Kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen tartalmú közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait írásban megtenni.
4. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az elektronikus építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
5. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
6. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a feladatok szerződészerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
7. A Megbízott a Kivitelező részére kizárólag a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Ténynek tekintendő minden olyan adat, információ, amely a Kivitelezés keretében a Felek között írásban rögzítésre került, vagy ami jelen szerződés IV/6. pontjában rögzített dokumentumból ismert, továbbá az, ami a Megbízó által adott utasításban egyértelműen szerepel.

#### IV. Megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy a Műszaki ellenőrzés ellátásáért járó ellenszolgáltatás díja (a továbbiakban: Megbízási díj) **bruttó 3.900.000,- Ft azaz bruttó hárommillió-kilencszázezer forint.**
2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a szerződés teljesítésével kapcsolatban és/vagy annak alapján felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, összeget, és amelyen felül Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díjat vagy költségeinek megtérítését követelni.
3. Figyelemmel arra, miszerint a műszaki ellenőrzés finanszírozása a szerződés I. 3. pontjában foglaltak alapján még nem ismert a Felek megállapodnak abban, hogy a **műszaki ellenőrzés elszámolhatóságának biztosítása érdekében** a Megbízási díj és ehhez kapcsolódóan a számlák összegének az egyes források közötti pontos megosztásának arányát később határozzák meg.
4. Felek rögzítik, hogy a IV.3. pontban foglaltak nem eredményezik a felek között már létrejött jogviszony változását, így azt nem tekintik a jelen szerződés módosításának.
5. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy számláit a IV.3. pontban foglaltak alapján a Megbízó által meghatározott bontásnak megfelelően állítja ki.
6. Megbízó tudomásul veszi, hogy a IV.3. pont szerinti arányokat olyan időben köteles Megbízottal közölni, hogy az ne sértse Megbízottnak a jelen szerződés szerinti számlák kiállítására vonatkozó jogosultságait.

#### V. Megbízási díj megfizetése

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott 3 (három) darab részszámlát és 1 (egy) darab végszámlát jogosult kiállítani az alábbiak szerint:
  - a. a Kivitelezés 25%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **bruttó 975.000,- Ft, azaz bruttó kilencszázhetvenötezer forint összegről** az 1. részszámlát,
  - b. a Kivitelezés 50%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **bruttó 975.000,- Ft azaz bruttó kilencszázhetvenötezer forint összegről** a 2. részszámlát,
  - c. a Kivitelezés 75%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **bruttó 975.000,- Ft, azaz bruttó kilencszázhetvenötezer forint összegről** a 3. részszámlát,
  - d. a Kivitelezés átadás-átvételének sikeres lezárásához kapcsolódó, jelen szerződés **bruttó 975.000,- Ft, azaz bruttó kilencszázhetvenötezer forint plusz összegről** a végszámlát.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlák benyújtására kizárólag a Megbízó teljesítésigazolója által kiállított teljesítésigazolások birtokában jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a műszaki ellenőri feladatok szerződésszerű teljesítése.

3. Megbízottnak a számlát a teljesítésigazolás kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül kell benyújtania.
4. Megbízó a számla összegét, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlájára.

## **VI. Kapcsolattartás**

1. Felek kapcsolattartóira vonatkozó adatokat jelen szerződés melléklete tartalmazza.
2. Megbízó a szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját a [www.szekesfehervar.hu/adatvedelem](http://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem) oldalon tette közzé.
7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megjelölt szerződéses kapcsolattartót tájékoztatja a Megbízó szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának tartalmáról és elérhetőségéről.
8. Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői jogosultak a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos minden olyan jognyilatkozat megtételére, amely nem igényli jelen szerződés módosítását.
9. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Műszaki ellenőrzés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Megbízott érdekkörében merül fel, az akadály elhárítása érdekében Megbízó - amennyiben erre jogosult - haladéktalanul intézkedik, Megbízott pedig közreműködik.
10. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti, a Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § rendelkezései szerint köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles minden feltételt biztosítani a Megbízó ezen kötelezettsége teljesítése érdekében, így köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a fent részletezettek szerint segíteni. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizz.
3. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Felek a szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott értékhatártól függően, első fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen megbízási szerződést - mely 8 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, és 8 oldalból, valamint 8 fejezetből és 1 mellékletből áll - Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2019. november 13.....

  
.....  
**Székesfehérvár Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester  
**Megbízó**



  
.....  
**Ariaszak Betéti Társaság**  
Nagy Tibor  
ügyvezető  
**Megbízott**