

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; adószám: 15726999-2-07; statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07; képviseli Dr. Cser-Palkovics András polgármester) mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -,

másrészről **Péter Attila egyéni vállalkozó** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Máriavölgy 80.; nyilvántartási szám: 52178119; adószám: 52490646-1-27) mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott**; jelen szerződést kötő felek továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Jelen szerződés alapja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 30/18-18/2022.(II.25.) számú döntése.
2. Jelen megbízási szerződés a Megbízónak „Székesfehérvár, Aszalvölgyi-árok Halesz Park mellett húzódó szakaszának felújítása műszaki ellenőri feladatainak ellátása a TOP-6.3.3-16-SF1-2019-00004 számú projekt keretein belül” tárgyban Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének és Jegyzőjének az egyes beszerzések lebonyolításának szabályairól szóló 12661/2013. számú együttes utasítása alapján lefolytatott eljárás eredményeként jött létre Felek között.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy figyelemmel arra, miszerint a jelen szerződés keretében megvalósuló műszaki ellenőrzés szorosan összefügg a Székesfehérvár, Aszalvölgyi - árok felújítására vonatkozó kivitelezéssel (a továbbiakban: **Kivitelezés**), a jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a Kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötése. A hatályba lépés napja az a nap, amikor a Megbízott a Megbízónak az erről szóló írásbeli értesítését kézhez vette. Megbízó köteles a Kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötéséről a Megbízottat haladéktalanul értesíteni.
4. Felek rögzítik, hogy az alább felsorolt dokumentumok jelen szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:
 - a) Megbízó 2022. január 17. napján kelt 30/18-8/2022 számú ajánlattételi felhívása és annak mellékletei,
 - b) Megbízott 2022. január 27. napján kelt ajánlata (a továbbiakban: **Ajánlat**).
5. Felek rögzítik, hogy az I/4. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma Felek számára teljeskörűen ismert és kötelező.
6. Megbízott nyilatkozik, hogy az Ajánlatát az I/4. pontban részletesen felsorolt - általa ismert - dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.
7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kivitelezés finanszírozását és jelen szerződés szerinti műszaki feladatok elvégzését Megbízó tervezetten a TOP-6.3.3-16-SF1-2019-

00004 kódszámú, „Mártírok útja csapadécsatorna felújítása II. szakasz” című támogatási szerződés keretében igényelt támogatásból, utófinanszírozással valósítja meg, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzítettek alkalmazásával.

II. Megbízási szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok (a továbbiakban: **Műszaki ellenőrzés**) ellátásával az I/4. pontban meghatározott dokumentumokban, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.
2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a megbízást jelen szerződésben foglaltak, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: **Étv.**), valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) 16. §-ában foglalt előírások és feladatok, az építésügyi és építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Tev.rendelet**) 21. § (3)-(5) bekezdéseiben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásával, maradéktalan teljesítésével köteles ellátni.
3. Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy rendelkezik a Műszaki ellenőrzés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízást a Kivitelezéshez kapcsolódó vállalkozási szerződésre (a továbbiakban: **Vállalkozási szerződés**), tervdokumentációkra, valamint a vonatkozó engedélyekre figyelemmel köteles teljesíteni.
5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízottat a Kivitelezést megvalósító kivitelező személyéről (a továbbiakban: **Kivitelező**) tájékoztatja, és Megbízott részére átadja a Vállalkozási szerződés egy eredeti példányát, engedélyköteles kivitelezés esetén a jogerős építési engedélyt, valamint a szükséges tervdokumentációkat.
6. **A teljesítés határideje:** jelen szerződés hatályba lépés napjától a Kivitelezés teljesítését követő 1 éves utó-felülvizsgálati eljárás lezárásáig tart azzal, hogy Megbízott ezt követően is köteles együttműködni a III/2. pont e) alpontja szerinti igények érvényesítésében és feladatok ellátásában.
7. **A Kivitelezés teljesítésének a helye:** Székesfehérvár, Aszalvölgyi-árok (9196 hrsz., 9197 hrsz.) és annak környezete.

III. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott a Műszaki ellenőrzés körében, **a munkavégzés előkészítésére vonatkozóan** különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Áttanulmányozni a rendelkezésre álló tervdokumentációt, engedélyeket, mennyiségi kimutatásokat.
 - b. Jóváhagyni az építéstechnológiai, valamint a mintavételi minőségbiztosítási és minőségtanúsítási terveket a Megbízó kapcsolattartójának egyetértésével.
 - c. Ellenőrizni az építmény kitűzése helyességét, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét.
2. A Megbízott a Műszaki ellenőrzés körében, **a munkavégzésre vonatkozóan** különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:
- a. A munkaterület átadása a Kivitelezőnek, az eljárás összehívása (minden érintett résztvevő meghívásával), a szükséges nyilatkozatok beszerzése, közreműködés a jegyzőkönyv felvételében és kiküldésében (minden érintett résztvevő részére).
 - b. Heti rendszerességgel koordinációs egyeztetések összehívása a Megbízó kapcsolattartója és az aktuálisan érintett szervek bevonásával, jegyzőkönyv készítése, megküldése. A koordinációs egyeztetéseken számot kell adni a Kivitelezés előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények).
 - c. A munkaterület ellenőrzése. A helyszínen történő jelenlét biztosítása a Kivitelezés során, a szerződés időtartama alatt, minimum heti egy alkalommal, illetve amennyiben műszaki okokból indokolt vagy a Megbízó érdekeinek képviselete szükségessé teszi, folyamatosan. Megbízott köteles az észrevételeit az építési naplóba bejegyezni, többek között az alábbiak figyelembevételével:
 - Ellenőrizni kell a Kivitelezés terv szerinti megvalósítását, valamint a minőségi- illetve mennyiségi követelményeknek való megfelelést.
 - Ellenőrizni kell a Kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységek szabályszerűségét.
 - Ellenőrizni kell az építési naplóban foglaltakat. A hibák, hiányosságok és eltérések feltüntetése az építési naplóban.
 - Ellenőrizni kell az engedélyekben, a közmű-egyeztetési jegyzőkönyvekben, a közmű-üzemeltetői nyilatkozatokban, és a közútkezelői hozzájárulásokban foglaltak betartását.
 - Ellenőrizni kell, hogy a keletkezett hulladék csak a hulladék kezelésére engedéllyel és feljogosítással rendelkezőnek kerüljön átadásra, további hasznosításra vagy ártalmatlanításra.
 - Ellenőrizni kell a Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti hulladék nyilvántartó lap vezetését, továbbá az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltak betartását.
 - Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtt történő - jogszabályi előírás szerinti - ellenőrzését, beméretését és dokumentálását el kell végezni. Az eltakarás csak a műszaki ellenőr jóváhagyásával, az építési naplóba történő bejegyzéssel történhet meg.

- Felügyelni kell az esetleges rongálási károknál (épületek, bejárók, zöldkár, stb.) a helyreállítást.
 - d. Műszaki-szakmai vélemény, állásfoglalás készítése a Kivitelezés során felmerülő esetleges viták rendezésére.
 - e. Közreműködés a Vállalkozási szerződésből eredő esetleges viták, Megbízói igények (szavatossági, jótállási igények) rendezésében Megbízó oldalán.
 - f. Részvétel a Vállalkozási szerződés szerinti számlák teljesítésigazolásában.
 - g. Pótmunka és többletmunka igények esetén annak szükségességéről állásfoglalás kialakítása, javaslattétel Megbízó részére.
3. A Megbízott a Műszaki ellenőrzés körében, **a műszaki átadás-átvételre, használatba vételre, üzembe helyezésre, valamint a jótállási és szavatossági igények érvényesítésére vonatkozóan** különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:
- a. A Kivitelező készre jelentése alapján a Megbízó által kijelölt időpontra a helyszíni átadás-átvételi eljárás megszervezése és összehívása, a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
 - b. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készítése, mely tartalmazza az esetleges mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és a hiánypótlási felhívást, illetve annak ellenőrzése és igazolása, hogy a felmerült hiányosságok pótlása, kijavítása megtörtént-e.
 - c. A műszaki átadás-átvételi eljárás elindításához az alábbi, a Kivitelező által szolgáltatandó dokumentumok áttanulmányozása, jóváhagyása a Megbízó kapcsolattartójának egyetértésével:
 - átadási dokumentáció, üzemelési és karbantartási utasítás,
 - geodéziai bemérés.
 - d. Az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása az érintettek bevonásával. A feltárt hibák javításának műszaki ellenőrzése.
4. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzés során a jelen szerződésből eredő feladatait a szakembertől elvárható legmagasabb szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíteni, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően ellátni.
5. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen fejezetben meghatározott feladatokon túl köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyeket a vonatkozó hatályos jogszabályok részére meghatároznak.
6. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a Kivitelezés ütemterv szerinti megvalósulását.
7. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben

legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülmény, így többek között, amennyiben a Kivitelezés folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.

IV. Utasítási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség

1. A Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Amennyiben a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást ad, vagy a Kivitelező utasítást kér a Megbízótól, a Megbízott köteles az utasításra vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni. Amennyiben a Kivitelező szerint a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
2. Amennyiben a Kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége vagy pót-, többletmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait írásban megtenni és utasítást kérni.
3. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a Kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen tartalmú közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait írásban megtenni.
4. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az elektronikus építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
5. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős esetben a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
6. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a Műszaki ellenőrzés feladatainak szerződésszerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
7. A Megbízott a Kivitelező részére kizárólag a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Ténynek tekintendő minden olyan adat, információ, amely a Kivitelezés keretében a Felek között írásban rögzítésre került, továbbá az, ami a Megbízó által adott utasításban egyértelműen szerepel. Minden egyéb esetben jognyilatkozat tételére a Megbízó jogosult.

V. Megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy a Műszaki ellenőrzés ellátásáért járó ellenszolgáltatás díja (a továbbiakban: **Megbízási díj**) a Kivitelezésre kiterjedően mindösszesen **bruttó 700.000,- Ft, azaz bruttó Hétszázezer forint**.

2. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján alanyi adómentes, így a Megbízási díjról kiállított számla általános forgalmi adót nem tartalmaz. A Megbízott kisadózó egyéni vállalkozó.
3. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a szerződés teljesítésével kapcsolatban és/vagy annak alapján felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, összeget, és amelyen felül Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díjat vagy költségeinek megtérítését követelni.
4. Megbízó előleget nem biztosít.

VI. Megbízási díj megfizetése

1. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás birtokában 1 (egy) db számla benyújtására jogosult.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla benyújtására kizárólag a Megbízó teljesítésigazolója által kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a műszaki ellenőri feladatok - ide nem értve a III/2. pont e) alpontjában, illetve a III/3. pont d) alpontjában foglaltakat - maradéktalan és szerződésszerű teljesítése. Megbízó teljesítésigazolója a teljesítésigazolást a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 5 (öt) napon belül állítja ki, amennyiben a teljesítés szerződésszerűen megtörtént.
3. Megbízott a számlát a teljesítésigazolás kiadását követő 8 (nyolc) napon belül köteles benyújtani Megbízó részére.
4. Megbízó a számla összegét, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlára.

VII. Kapcsolattartás

1. Felek kapcsolattartóira vonatkozó adatokat jelen szerződés melléklete tartalmazza.
2. Megbízó szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját a www.szekesfehervar.hu/adatvedelem oldalon tette közzé.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megjelölt szerződéses kapcsolattartót tájékoztatja a Megbízó szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának tartalmáról és elérhetőségéről.
4. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy Megbízónak a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartója, teljesítésigazolója semmilyen olyan kérdésben, amely jelen szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
5. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Műszaki ellenőrzés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a

Megbízott érdekkörében merül fel, az akadály elhárítása érdekében Megbízó - amennyiben erre jogosult - haladéktalanul intézkedik, Megbízott pedig közreműködik.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettség vállalására. Ügyletkötési képességük korlátozva vagy kizárva nincs.
2. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. Felek a szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően, első fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződést - mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és 7 oldalból, VIII fejezetből, valamint egy mellékletből áll - Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2022. 03. 16.



Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Dr. Cser-Palkovics András
polgármester
Megbízó

Székesfehérvár, 2022. 03. 16.

Péter Attila e.v.
8000 Székesfehérvár, Máriavölgy 80.
Adószám: 52490646-1-27
Nyilvántartási szám: 52178/19 - kisadózó
Bank: 10700093-66810763-51100005

Péter Attila
egyéni vállalkozó
Megbízott