

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07; adószám: 15726999-2-07; képviselője: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -

másrészről a **Szigeti és László Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Esze Tamás utca 2. 2. em. 9.; cégjegyzékszám: 07-09-006989; adószám: 11927961-2-07; képviseli: Szigetiné László Erika ügyvezető), mint megbízott - továbbiakban **Megbízott**; jelen szerződést kötő felek továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Jelen **szerződés alapja** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 14/37-41/2021. számú döntése.
2. Jelen szerződés Megbízó által a „**Székesfehérvár, Városház tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal épület energetikai felújításához kapcsolódó épületvillamossági műszaki ellenőri feladatok ellátása**” tárgyában Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének és Jegyzőjének az egyes beszerzések lebonyolításának szabályairól szóló 12661/2013. számú együttes utasítása alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen jött létre a Felek között. Ennek megfelelően **az alább felsorolt dokumentumok jelen szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:**
  - a) Megbízó 2021. október 25. napján kelt **Ajánlattételi felhívása és az ahhoz mellékelt szakmai feladat-meghatározás,**
  - b) Megbízott 2021. november 4. napján kelt **árajánlata** (a továbbiakban: Ajánlat).
3. Felek rögzítik, hogy az I/2. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma Felek számára teljes körűen ismert és kötelező.
4. Megbízott nyilatkozik, miszerint Ajánlatát az I/2. pontban részletesen felsorolt dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.
5. Megbízott nyilatkozik, miszerint tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező munka finanszírozása a TOP-6.5.1-19-SF1-2020-00001 azonosítószámú, „Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti épületének teljeskörű épületenergetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó támogatási szerződése szerint, európai uniós támogatásból valósul meg. A támogatás intenzitása 100%.

### II. Megbízási szerződés tárgya

1. Jelen szerződés alapján Megbízó megbízza a Megbízottat Székesfehérvár, Városház tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal épület energetikai felújításához (továbbiakban:

**Kivitelezés**) kapcsolódó épületvillamossági műszaki ellenőri feladatok (a továbbiakban: **Műszaki ellenőrzés**) ellátásával a jelen szerződés I/2. pontjában meghatározott dokumentumokban és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.

2. Megbízott a megbízást elfogadja, és egyben kijelenti, hogy rendelkezik a Műszaki ellenőrzés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a megbízást jelen szerződésben foglaltak, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) 16. §-ában foglalt előírások és feladatok, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 21. § (3) – (5) bekezdéseiben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásával, maradéktalan teljesítésével köteles ellátni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Műszaki ellenőrzés ellátása során köteles figyelemmel lenni a hatályban lévő jogszabályi követelményekre, szabványokra, műszaki előírásokra, különös tekintettel a TOP-6.5.1-19 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázati felhívásra.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízást a Kivitelezéshez kapcsolódó vállalkozási szerződésre (a továbbiakban: **Vállalkozási szerződés**), tervdokumentációra figyelemmel kell elvégeznie.
5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízottat a Kivitelezést megvalósító generálkivitelező személyéről (a továbbiakban: **Kivitelező**) tájékoztatja, és Megbízott részére átadja a Vállalkozási szerződés egy eredeti példányát, illetve a hozzá kapcsolódó tervdokumentációt.
6. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, a Vállalkozási szerződés megkötése, melyről a Megbízó írásban tájékoztatja a Megbízottat. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés legkésőbb 2022. június 30. napjáig nem lép hatályba, úgy az a Felek között minden további jognyilatkozat és feltétel nélkül ezen időpontban megszűnik.
7. **Teljesítés határideje:** a Kivitelezés megvalósítását követő műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásáig tart azzal, hogy Megbízott ezt követően is köteles együttműködni az V/4. pont c, d, és f, alpontjaiban hivatkozott igények érvényesítésében és feladatok ellátásában.
8. **A Kivitelezés teljesítésének a helye:** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) Hrsz.: Székesfehérvár belterület, 382.

### III.Megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy a Műszaki ellenőrzés ellátásáért járó ellenszolgáltatás díja (a továbbiakban: **Megbízási díj**) **nettó 1.875.000, - Ft + ÁFA, azaz bruttó Egymilliónyolcszázhetvenötezer forint plusz ÁFA, összesen bruttó 2.381.250, - Ft, azaz bruttó Kettőmillió-háromszáznyolcvanegyezer-kétszázötven forint.**
2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a jelen szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban és/vagy annak alapján felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, összeget, és

amelyen felül Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díjat vagy költségeinek megtérítését követelni.

3. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj az árképzésben felmerült hibák, tévedések esetén Megbízott részéről nem módosítható.
4. Megbízó előleget nem biztosít.

#### **IV. Megbízási díj megfizetése**

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás birtokában 1 (egy) darab számla benyújtására jogosult.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla benyújtására kizárólag a Megbízó teljesítésigazolója által kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a Műszaki ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok maradéktalan és szerződészerű teljesítése – ide nem értve a jelen szerződés V/4. pont c, d, és f, alpontjaiban foglaltakat - valamint a jelen szerződésben rögzített valamennyi egyéb feltétel teljesítése.
3. Megbízottnak a számlát a teljesítésigazolás kiállításától számított 8 (nyolc) napon belül kell benyújtania Megbízó részére.
4. Megbízó a Megbízási díjat, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlájára.

#### **V. Megbízott kötelezettségei**

1. A Megbízott a Műszaki ellenőrzés körében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:
  - a) Megbízó kapcsolattartójával közösen részt vállalni a munkaterület átadás-átvételi eljárás összehívásában, (minden érintett résztvevő meghívásával), nyilatkozatok beszerzésében, jegyzőkönyv felvételében és kiküldésében (minden érintett résztvevő részére).
  - b) Áttanulmányozni a rendelkezésre álló tervdokumentációt, engedélyeket, mennyiségi kimutatásokat.
  - c) Koordinációs egyeztetések összehívása a Megbízó és az aktuálisan érintett szervek bevonásával, jegyzőkönyv készítése, megküldése. A Megbízott által összehívott koordinációs egyeztetéseken számot kell adni a Kivitelezés előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények).
  - d) Ellenőrizni a munkaterületet. A helyszínen jelen kell lenni a kivitelezési munkák során a szerződés időtartama alatt szükség szerint, átlagosan legalább heti 1 alkalommal, az építési naplóban tett észrevételeinek bejegyzésével, a Kormányrendelet 16.§-ban előírtak szerint, továbbá az alábbiak figyelembevételével:
    - Ellenőrizni a Kivitelezés terv szerinti megvalósítását, valamint a minőségi- illetve mennyiségi követelményeknek való megfelelést.
    - Ellenőrizni a Kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységek szabályszerűségét.

- Ellenőrizni kell az építési naplóban foglaltakat, hibákat, hiányosságokat és eltéréseket fel kell tüntetni az építési naplóban.
  - Kivitelezés közben, szükség szerinti szakhatóságokkal történő egyeztetésben való közreműködés.
  - A keletkező hulladékok csak az adott hulladék kezelésére engedéllyel és feljogosítással rendelkezőnek adhatók át hasznosításra vagy ártalmatlanításra.
  - Ellenőriznie kell, hogy Kivitelező eleget tesz-e a Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti hulladék nyilvántartó lap vezetési kötelezettségének, továbbá betartja-e 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltakat.
  - Építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási tervek esetleges elbírálása és jóváhagyása.
  - Amennyiben releváns, az érintett Kivitelező által készített részlettervek felülvizsgálata; közreműködése.
  - Az eltakarásra kerülő munkarészek, elkészült szerkezetek, alapszerelések takarás előtt egyeztetett időpontban történő ellenőrzése és dokumentálása (pl. fotódokumentáció). Kivitelező köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző három nappal korábban Megbízót és a Megbízottat értesíteni. Az eltakarás csak a Megbízott jóváhagyásával, az építési naplóban történő bejegyzéssel történhet meg.
  - A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése.
  - Különböző méretű villamos kábelek, informatikai kábelek, koax kábelek kiépítésének, továbbá világítási szerelvények elhelyezésének, lámpatestek cseréjének, valamint biztosító-, elosztó berendezések kialakításának ellenőrzése.
  - Műszaki-szakmai vélemény, állásfoglalás készítése a Kivitelezés során felmerülő esetleges viták rendezésére.
2. Szakági műszaki összefoglaló és kimutatás készítése, munkarészenként a számla kifizetéséhez, illetve projekt előrehaladási jelentésekhez, Megbízó Beruházási Irodájával egyeztetve.
  3. A Kivitelező számlájához kapcsolódó, a Megbízó teljesítésigazolásának alapját képező műszaki ellenőri jegyzőkönyv kiállítása.
  4. A műszaki átadás-átvétellel, valamint a jótállási időszakra vonatkozóan
    - a) A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
    - b) A műszaki átadás-átvételi eljárás elindításához az alábbi, a Kivitelező által szolgáltatandó dokumentumok áttanulmányozása, jóváhagyása a Megbízó képviselőjének egyetértésével:
      - minősítési dokumentáció, illetve
      - megvalósulási tervek (javított kiviteli terv, papír és CD alapon), átadási dokumentáció és karbantartási utasítás, amit át kell adni Megbízó Beruházási Irodájának.
    - c) Szavatossági igények érvényesítésében való közreműködés a Megbízó oldalán.
    - d) Az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása az érintettek meghívásával (Kivitelező, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság Beruházási Iroda). A feltárt hibák kijavításának műszaki ellenőrzése, az

elkészült javításokra vonatkozó átvételi eljárás lefolytatása.

- e) A kivitelezést követően a jótállási igények érvényesítésében történő közreműködés.
  - f) Közreműködés a Vállalkozási szerződésből utóbb eredő esetleges viták rendezésében Megbízó oldalán.
  - g) Pótmunka és többletmunka igények esetén annak szükségességéről állásfoglalás kialakítása, javaslattétel Megbízó részére.
5. A Megbízott köteles a Kivitelezés helyszínén megjelenni a szerződés időtárama alatt:
- a) szükség szerint, átlagosan legalább heti 1 alkalommal, az építési naplóban tett észrevételeinek bejegyzésével, a Kormányrendelet 16.§-ban előírtak szerint, [ld. V.1 c)],
  - b) rendkívüli helyzetben 4 (négy) órán belül,
  - c) amennyiben ezt a vonatkozó jogszabály előírja.
6. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzés során a jelen szerződésből eredő feladatait a szakembertől elvárható legmagasabb szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően ellátni.
7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen fejezetben meghatározott feladatokon túl köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyeket a vonatkozó hatályos jogszabályok részére meghatároznak.
8. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a Kivitelezés ütemterv szerinti megvalósulását.
9. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így többek között, amennyiben a Kivitelezés folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.
10. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és a Projekt lezárásáig, de legalább 2027. december 31. napjáig megőrizni.

## **VI. Utasítási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség**

1. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményről. Amennyiben a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást ad, vagy a Kivitelező utasítást kér a Megbízótól, a Megbízott köteles az utasításra vonatkozó javaslatát és véleményét a Megbízóval közölni. Amennyiben a Kivitelező szerint a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
2. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak betartására, és az előírt feladatok utasítások szerinti elvégzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megbízót erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó - a Megbízott indokolt figyelmeztetése ellenére - az utasítását fenntartja, akkor a

Megbízott az előírt feladatokat a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja.

3. Amennyiben a Kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége vagy pótmunkára, illetve többletmunkára van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait írásban megtenni és utasítást kérni.
4. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a Kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen tartalmú közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait írásban megtenni.
5. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
6. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős esetben a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a feladatok szerződésszerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
8. A Megbízott a Kivitelező részére kizárólag a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Ténynek tekintendő minden olyan adat, információ, amely a Kivitelezés keretében a Felek között írásban rögzítésre került, továbbá az, ami a Megbízó által adott utasításban egyértelműen szerepel. Minden egyéb esetben jognyilatkozat tételére a Megbízó jogosult.

## **VII. Kapcsolattartás**

1. Felek kapcsolattartóira vonatkozó adatokat jelen szerződés melléklete tartalmazza.
2. Megbízó szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját a [www.szekesfehervar.hu/adatvedelem](http://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem) oldalon tette közzé.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megjelölt szerződéses kapcsolattartót tájékoztatja a Megbízó szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának tartalmáról és elérhetőségéről.
4. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy Megbízónak jelen szerződés mellékletében megjelölt kapcsolattartója, teljesítésigazolója semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
5. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Műszaki ellenőrzés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Megbízott érdekkörében merül fel, az akadály elhárítása érdekében Megbízó - amennyiben erre jogosult - haladéktalanul intézkedik, Megbízott pedig közreműködik.
6. Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, és megadni a másik félnek a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tájékoztatást.

## VIII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, vagy lényeges körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti, a Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy elállni. Ebben az esetben Megbízó meghírusulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a Megbízási díj 20%-a.
4. Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően, első fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
5. Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettség vállalására. Ügyletkötési képességük korlátozva vagy kizárva nincs.

Jelen szerződést - mely 5 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, és 7 oldalból, valamint 8 fejezetből, illetve 1 mellékletből áll - Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2021. é. szeptember 28.

.....  
**Székesfehérvár Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester  
**Megbízó**



.....  
**Szigeti és László Mérnöki Iroda**  
**Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Szigetiné László Erika  
ügyvezető  
**Megbízott**



*Melléklet*

**1. A Megbízó kapcsolattartója:**

Cím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal,  
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság Beruházási Iroda  
(8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.)

Tel.:

E-mail:

**A Megbízó teljesítésigazolója:**

Cím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal,  
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság Beruházási Iroda  
(8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.)

Tel.:

E-mail:

**Megbízott kapcsolattartója:**

Épületvillamossági műszaki ellenőr:

**Szigetiné László Erika**

Cím:

Kamarai szám: V-ME-07-51228

Tel:

E-mail:

Naplóügyfél-jel (NÜJ):