

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07; adószám: 15726999-2-07; bankszámlaszám: 12023008-00153647-09400009, képviselője: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -

másrészről **DOKUPLAN Korlátolt Felelősségű Társaság** (8800 Nagykanizsa, Kinizsi utca 69.; statisztikai számjel: 14978375-7112-113-20, cégjegyzékszám: 20-09-070067, adószáma: 14978375-2-20, bankszámlaszám: 11749015-21007480-00000000, képviselője: Janzsó Andrea Erzsébet ügyvezető), mint megbízott - továbbiakban **Megbízott**; jelen szerződést kötő felek továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Jelen szerződés alapja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének PF-720/2017. számú döntése.
2. Jelen megbízási szerződés a Megbízónak a „Rákóczi utcai Óvoda épületgépészeti és épületvillamossági műszaki ellenőri tevékenysége” tárgyában Székesfehérvár Megyei Jogú város Polgármesterének és Jegyzőjének az egyes beszerzések lebonyolításának szabályairól szóló 12661/2013. számú együttes utasítása alapján lefolytatott eljárás eredményeképpen jött létre a Felek között.
3. Felek rögzítik, hogy az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:
 - a. Megbízónak a szerződés tárgyát képező beszerzésre vonatkozó 2017. szeptember 13. napján kelt ajánlatkérése (a továbbiakban: **Ajánlatkérés**),
 - b. Megbízott 2017. szeptember 18. napján kelt ajánlata (a továbbiakban: **Ajánlat**),
 - c. Szakmai feladat-meghatározás Székesfehérvár, Rákóczi utcai Óvoda felújítása műszaki ellenőri munkájához c. dokumentáció
4. Felek rögzítik, hogy az I/3. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma a Felek számára teljes körűen ismert és kötelező.
5. Megbízott nyilatkozik, hogy árajánlatát a I/3. pontban részletesen felsorolt dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.
6. Megbízó kijelenti, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése című TOP-6.2.1-15 kódszámú felhívásra pályázatot nyújtott be TOP-6.2.1-15-SF1-2016-00003 azonosító számon a „Rákóczi Utcai Óvoda felújítása” érdekében (a továbbiakban: Pályázat).

II. Megbízási szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Székesfehérvár, Rákóczi utcai Óvoda kivitelezéséhez (a továbbiakban: **Kivitelezés**) kapcsolódó épületgépészeti és épületvillamossági műszaki ellenőri feladatok (a továbbiakban: **Műszaki ellenőrzés**) ellátásával.

2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a megbízást jelen szerződésben foglaltak, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: **Étv.**), valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) 16. §-ában foglalt előírások és feladatok, az építésügyi és építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Tev.rendelet**) 21. § (3) - (5) bekezdéseiben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásával, maradéktalan teljesítésével köteles ellátni.
3. Megbízott a megbízást elfogadja, és egyben kijelenti, hogy rendelkezik a műszaki ellenőrzés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.
4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízottat a Kivitelezést megvalósító generálkivitelező személyéről (a továbbiakban: **Kivitelező**) tájékoztatja, és Megbízott részére átadja a vállalkozási szerződés egy eredeti példányát.
5. **Teljesítés határideje:** jelen szerződés a teljes körű aláírásának napján lép hatályba, és a Kivitelezés teljesítését követő 1 éves utó-felülvizsgálati eljárás lezárásáig tart azzal, hogy Megbízott ezt követően is köteles együttműködni a III/1. i) és j) pont szerinti igények érvényesítésében és feladatok ellátásában.
6. **A Kivitelezés teljesítésének a helye:** 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 30. hrsz: 8831.

III. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott a Műszaki ellenőrzés körében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a. a munkaterület átadása a Kivitelezőnek, az eljárás összehívása, (minden érintett résztvevő meghívásával), nyilatkozatok beszerzése, jegyzőkönyv felvétele és kiküldése (minden érintett résztvevő részére);
 - b. a Kivitelezési tevékenység megkezdése előtt a munkaterületen elhelyezendő tájékoztató tábla helyének kiválasztásában, kialakításának meghatározásában való közreműködés;
 - c. amennyiben releváns, az érintett Kivitelező által készített részlettervek felülvizsgálata;
 - d. szakági műszaki összefoglaló és kimutatás készítése /munkarészenként a (rész)számlák kifizetéséhez, illetve projekt előrehaladási jelentésekhez, a Gazdasági Igazgatósággal (Projektmenedzsment Iroda) egyeztetve/;
 - e. Munkaterület fokozott ellenőrzése, ennek során:
 - építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási tervek esetleges elbírálása és jóváhagyása;
 - elektronikus építési napló ellenőrzése;
 - hibák, hiányosságok és eltérések feltüntetése az elektronikus építési naplóban;
 - a Kivitelezés terv szerinti megvalósításának, valamint a minőségi- illetve mennyiségi követelményeknek való megfelelés ellenőrzése;
 - a Kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése;
 - a takarások előtt az eltakarásra kerülő elkészült szerkezetek, alapszerelések stb. fotódokumentálása és az eltakarás építési naplóban történő jóváhagyása;
 - engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése;

- a Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti hulladék nyilvántartó lap vezetése, továbbá a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletben, valamint a 440/2012. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak betartása;
- f. a Vállalkozó számlájához kapcsolódó, a megrendelő teljesítésigazolásának alapját képező műszaki ellenőri jegyzőkönyv kiállítása;
 - g. műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása;
 - h. a műszaki átadás-átvételi eljárások elindításához az alábbi, a Kivitelező által szolgáltatandó dokumentumok áttanulmányozása, jóváhagyása a Megbízó képviselőjének egyetértésével:
 - megvalósulási tervek (javított kiviteli terv, papír és CD alapon), átadási dokumentáció, üzemeltetési és karbantartási utasítás, melyeket át kell adni a Megbízó kapcsolattartójának.
 - minősítési dokumentáció
 - i. a műszaki átadás-átvételi eljárások befejezését követő egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása. A feltárt hibák kijavításának műszaki ellenőrzése, az elkészült javításokra vonatkozó átvételi eljárás lefolytatása.
 - j. szavatossági, jótállási igények érvényesítésében történő közreműködés,
 - k. minden olyan feladat, melyet a vonatkozó jogszabály előír.
2. A Megbízott köteles a Kivitelezés helyszínén megjelenni
 - a. a Kivitelezés időtartama alatt szükséges szerint, átlagosan heti legalább egy alkalommal, és az elektronikus építési naplóba az észrevételeit bejegyezni,
 - b. és takarás előtt ellenőrizni a Kivitelezés egyes elemeit a Kivitelezővel előre egyeztetett időpontban,
 - c. rendkívüli helyzetben 1 (egy) órán belül,
 - d. amennyiben ezt a vonatkozó jogszabály előírja.
 3. Megbízott köteles részt venni a Kivitelezéssel kapcsolatos koordinációs egyeztetéseken. A Megbízott által összehívott koordinációs egyeztetéseken a Kivitelezőnek számot kell adni a munkák előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények).
 4. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzés során a jelen szerződésből eredő feladatait a szakembertől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően ellátni.
 5. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak betartására, és az előírt feladatok utasítások szerinti elvégzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megbízót erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó - a Megbízott indokolt figyelmeztetése ellenére - az utasítását fenntartja, akkor a Megbízott az előírt feladatokat a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja.
 6. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy

azok biztosítsák a Kivitelezés ütemterv szerinti megvalósulását.

7. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így többek között, amennyiben a Kivitelezés folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.

IV. Utasítási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség

1. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményekről. Amennyiben a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást ad, vagy a Kivitelező utasítást kér a Megbízótól, a Megbízott köteles az utasításra vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni. Amennyiben a Kivitelező szerint a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
2. Amennyiben a Kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége vagy pótmunkára, illetve többletmunkára van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait írásban megtenni és utasítást kérni.
3. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a Kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen tartalmú közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait írásban megtenni.
4. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az elektronikus építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
5. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
6. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a feladatok szerződésszerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
7. A Megbízott a Kivitelező részére kizárólag a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Ténynek tekintendő minden olyan adat, információ, amely a Kivitelezés keretében a Felek között írásban rögzítésre került, vagy ami jelen szerződés IV/6. pontjában rögzített dokumentumból ismert, továbbá az, ami a Megbízó által adott utasításban egyértelműen szerepel. Minden egyéb esetben jognyilatkozat tételére a Megbízott - különösen a pótmunka, illetve a többletmunka megrendelése tekintetében - csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.

V. Megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy a Műszaki ellenőrzés ellátásáért járó ellenszolgáltatás díja (a továbbiakban: **Megbízási díj**) **nettó 2.550.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőmillió-ötszázötvenezer forint plusz ÁFA, összesen bruttó 3.238.500,- Ft, azaz összesen bruttó hárommillió-kettőszázharmincezer-ötszáz forint.**
2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a szerződés teljesítésével kapcsolatban és/vagy annak alapján felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, összeget, és amelyen felül Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díjat vagy költségeinek megtérítését követelni.

3. Megbízó előleget nem biztosít.

VI. Megbízási díj megfizetése

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott 3 (három) darab részszámlát és 1 (egy) darab végszámlát jogosult kiállítani az alábbiak szerint:
 - a. a Kivitelezés 25%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén nettó **637.500,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatszázharminchétezer-ötszáz forint plusz ÁFA, összesen bruttó 809.625,-Ft, azaz összesen bruttó nyolcszázkilencezer-hatszázhuszonöt forint összegről** az 1. részszámlát,
 - b. a Kivitelezés 50%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén nettó **637.500,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatszázharminchétezer-ötszáz forint plusz ÁFA, összesen bruttó 809.625,-Ft, azaz összesen bruttó nyolcszázkilencezer-hatszázhuszonöt forint összegről** az 2. részszámlát,
 - c. a Kivitelezés 75%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén nettó **637.500,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatszázharminchétezer-ötszáz forint plusz ÁFA, összesen bruttó 809.625,- Ft, azaz összesen bruttó nyolcszázkilencezer-hatszázhuszonöt forint összegről** az 3. részszámlát,
 - d. a Kivitelezés átadás-átvételének sikeres lezárásához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén nettó **637.500,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatszázharminchétezer-ötszáz forint plusz ÁFA, összesen bruttó 809.625,-Ft, azaz összesen bruttó nyolcszázkilencezer-hatszázhuszonöt forint összegről** a végszámlát.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlák benyújtására kizárólag a Megbízó teljesítésigazolója által kiállított teljesítésigazolások birtokában jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a műszaki ellenőri feladatok ütemenként történő maradéktalan és szerződésszerű teljesítése.
3. Megbízottnak a számlát a teljesítésigazolás kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül kell benyújtania.
4. Megbízó a számla összegét, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlájára.

VII. Kapcsolattartás

1. A Megbízó kapcsolattartója és teljesítésigazolója:

Cím:

Tel.:

e-mail:

Megbízott kapcsolattartói:

Műszaki ellenőr:

Cseke Csaba, építményvillamossági műszaki ellenőr

Cím: 8800 Nagykanizsa, Kinizsi u. 69.

Kamarai szám: ME-V-20-50439

NÜJ szám:

Tel: 06-30-670-8933

E-mail: csekecsa@gmail.com

Műszaki ellenőr:

Nagy Tibor, építménygépészeti műszaki ellenőr

Cím: 8800 Nagykanizsa, Fő u. 22. II/2.

Kamarai szám: ME-G-20-50572

NÜJ szám:

Tel: 06-30-298-2867

E-mail:

2. Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői jogosultak a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos minden olyan jognyilatkozat megtételére, amely nem igényli jelen szerződés módosítását.
3. Megbízott nyilatkozik, miszerint jogosult jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésére.
4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Műszaki ellenőrzés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Megbízott érdekkörében merül fel, az akadály elhárítása érdekében Megbízó - amennyiben erre jogosult - haladéktalanul intézkedik, Megbízott pedig közreműködik.
5. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti, a Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
6. Jelen szerződést a Felek bármelyike 30 (harminc) napos felmondási idővel mondhatja fel.
7. Felek rögzítik, hogy a Kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárása befejezését követően Megbízó indítja el a használatba vételi engedélyezési eljárást, mely eljárásban a Megbízott közreműködik, a szükséges dokumentációk biztosításával.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § rendelkezései szerint köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles minden feltételt biztosítani a Megbízó ezen kötelezettsége teljesítése érdekében, így köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a fent részletezettek szerint

segíteni. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentumot legalább 2027. december 31. napjáig megőrizz.

3. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Felek a szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott értékhatártól függően, első fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen megbízási szerződést - mely 8 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, és 7 oldalból, valamint 8 fejezetből áll - Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2017. 10. 18.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester
Megbízó



*

DOKUPLAN KFT.
8000 Nagykarácsony, Királyi u 60
A/0 számszámú iktatás
2017.10.18.

DOKUPLAN
Korlátolt Felelősségű Társaság
Janzsó Andrea Erzsébet
ügyvezető
Megbízott



